

Рассмотрено
Педагогическим советом
Структурного дошкольного подразделения
Протокол № 3 от 24.01. 2015 г



Согласовано:
Родительский комитет
Структурного дошкольного подразделения
Протокол № 2 от 28.01. 2015 г

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ефремов « _____ » _____ 201__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МКОУ) на основании лицензии от "05"апреля 2013 г. N 0133/01565, выданной инспекцией Тульской области по надзору и контролю в сфере образования, срок действия: бессрочно. Именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Трофимовой Ларисы Александровны, действующего на основании Устава, и «Заказчик» (Родители, законные представители Воспитанника), _____ в _____ лице

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей)

действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Структурным дошкольным подразделением МКОУ «СШ №9» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, содержание, присмотр и уход за Воспитанником в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №9»

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа Структурного дошкольного подразделения Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №9» пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. _____ Время работы: с 7.00 до 19.00; нерабочие дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Допускается посещение по индивидуальному графику (кроме выходных и праздничных дней).

1.6. Воспитанник зачисляется в старшую группу. Прием осуществляется в соответствии с распределением ребенка по электронной очереди, на основании направления, медицинского заключения, заявления и предъявления документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель *вправе*:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик *вправе*:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №9», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МКОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МКОУ, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №9» в период его адаптации в течение 5 дней; в индивидуальных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Присутствовать на обследовании Воспитанника врачами узких специальностей при проведении медицинского осмотра.

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МКОУ через Родительский комитет, совет Учреждения, в работе педагогического совета с правом совещательного голоса. Создавать различные родительские клубы, школы, ассоциации; оказывать помощь по оснащению развивающей среды и благоустройству территории Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9».

2.2.9. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. Заказчик имеет право на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №9» в размере устанавливаемом нормативными актами субъектов Российской Федерации. Компенсация выплачивается: на первого ребенка 20 %, на второго ребенка - в размере 50 % , на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 % внесенной платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком. На получение компенсации имеет право один из родителей (законных представителей), при предоставлении в МКОУ следующих документов: заявления о выплате компенсации на имя директора, копия свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет, расчетный номер счета карточки с указанным номером банка, копию паспорта.

2.2.11. Заказчик *согласны (не согласны)* на использовании информации, касающейся жизни Воспитанника в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №9» (фото и др.) в средствах массовой информации, а также на обработку персональных данных.

2.3. Исполнитель *обязан*:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МКОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МКОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика; а также доступность и открытость информации на сайте МКОУ: <http://efremov-school9.my1.ru/> в соответствии с требованиями действующего Российского законодательства.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (если имеются) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в дошкольном структурном подразделении МКОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Рекомендовать Родителям (законным представителям) посетить психолого- медико – педагогическую комиссию, с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля детского сада, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.
- 2.3.13. Производить основное комплектование групп на основании электронной очереди и переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября. По заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года переводить Воспитанника в другие возрастные группы при наличии свободных мест и отсутствия очереди детей данной возрастной категории в электронной очереди или путем обмена по обоюдному согласию родителей (законных представителей) Воспитанников.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Не позднее 15 числа текущего месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом.
- 2.4.4. В течение 10 дней сообщать Исполнителю об изменениях состава семьи Воспитанника или достижения ребенком в семье 18 – летнего возраста (совершеннолетия), изменения паспортных данных, лицевого счета, получателя компенсации открытого в кредитном учреждении, об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольного структурного подразделения МКОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №9» или его болезни не позднее 8 часов 30 минут по телефону 2-84-24 первого дня отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №9» в случае его отпуска, санаторно – курортного лечения; нахождения дома без уважительных причин; на время летнего периода, сроком до 75 дней и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.4.9. Приводить ребенка в опрятном виде и приносить в Структурное дошкольное подразделение МКОУ личные вещи ребенка, необходимые ему для обеспечения его нормальной жизни (в том числе сменную обувь, одежду для занятий физкультурой и плаванием; носовой платок).

2.4.10. Не приводить Воспитанника в различных украшениях (серьги, цепочки, крестики и т.п.). В случае не выполнения данного пункта администрация и сотрудники ответственность за сохранность украшений не несут.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 14-летнего возраста, в случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9», представить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.12. Взаимодействовать с МКОУ по всем направлениям, оказывая посильную помощь в осуществлении полноценного образовательного процесса. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: _____ рублей _____ копеек. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МКОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Начисление родительской платы

производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Размер платы за присмотр и уход за ребенком (среднемесячный размер родительской платы) подлежит изменению на основании Постановления администрации муниципального образования город Ефремов, устанавливающего иной размер данной платы.

3.2. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца, Заказчиком самостоятельно, по квитанции, через кредитные организации (банки), почтовые отделения по установленным реквизитам.

3.3 Оплата за уход и присмотр за Воспитанником в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №9» может производиться Заказчиком из средств материнского (семейного) капитала.

Сроки перечисления средств материнского (семейного) капитала: в течение двух месяцев с даты подачи заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

В случае оплаты за уход и присмотр за Воспитанником в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №9» из средств материнского (семейного) капитала возврат неиспользованных средств осуществляется МКОУ на расчётный счёт территориального органа ПФР в случаях:

а) Расторжения договора по следующим причинам:

- в связи с отчислением из МКОУ, в том числе по собственному желанию;
- в связи со смертью ребёнка (детей), объявлением его (их) умершими, признанием безвестно отсутствующими);

б) Истечения срока действия договора.

В конце года сделать перерасчет денежных средств, перечисленных из средств материнского(семейного) капитала за содержание ребенка в Структурном дошкольном

подразделении МКОУ «СОШ №9» с учетом фактического пребывания в Учреждении. В случае превышения перечисленных по договору сумм, учитывать их при последующих платежах.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до _____ г
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9»

Юридический адрес: 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Красноармейская, д. 68
Фактический адрес: 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Молодежная

ИНН 7113009889 КПП 711301001

УФК по Тульской области (Финуправление Ефремовского городского округа)
(МКОУ «СШ № 9»)

л/с 855021911

КБК: 85511301994040000130

ОКТМО: 70714000

р/с 40204810470030000026

ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА Г.ТУЛА, БИК: 047003001

Директор МКОУ «Средняя школа № 9»

_____ Трофимова Л.А.

Ф.И.О.заказчика: _____

Паспорт серия: _____

№ _____

Когда, кем

выдан: _____

Адрес

регистрации _____

Адрес фактического

проживания: _____

телефон: _____

дата: _____

подпись: _____

