

Принят:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

Утверждаю:
директор МКОУ «СШ №9»
Трифимов Г.А.
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Структурного дошкольного подразделения
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 9»
на 2018 – 2019 учебный год

Ефремов
2018

БЛОК 2. Годовой план работы на 2018-2019 учебный год

1. Общие положения

Анализируя деятельность Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9» за 2017-2018 учебный год, можно отметить, что педагогический коллектив продолжает работу по обновлению и обогащению содержания образовательного процесса, старается творчески подходить к осуществлению образовательной деятельности, создавая современную предметно-пространственную развивающую среду, обеспечивая условия для разнообразной детской деятельности. Анализ выполнения годового плана, образовательной программы Структурного дошкольного подразделения позволил сделать вывод, что основные задачи 2017-2018 учебного года решены, но также были выделены и некоторые *проблемы и намечены пути их решения:*

- Анализ усвоения детьми программного материала по показал, что в новом учебном году необходимо организовать работу по ОО «Речевое развитие», «Социально – коммуникативное развитие».
- Не все родители проявляют активность в жизнедеятельности детского сада. С целью активизации и заинтересованности родителей воспитателям необходимо предоставлять родителям подробную информацию о жизнедеятельности в детском саду, содержании психолого-педагогической работы с детьми, проводимых мероприятиях для детей и родителей, предоставлении дополнительного образования и т. д.
- Результаты анализа деятельности дошкольного подразделения показали недостаточный уровень использования инновационных подходов в реализации образовательных областей. Разработать эффективные методические подходы в сфере социально-личностного развития дошкольников через внедрение развивающих технологий и реализацию проектной деятельности.

Основными направлениями деятельность станут:

- Своевременно реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики;
- Дальнейшее привлечение творческого потенциала родителей в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества;
- Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - Участие педагогов в различных конкурсах, мероприятиях разного уровня;

Цели и задачи работы Структурного дошкольного подразделения МКОУ»СШ №9» на 2018/2019 учебный год

По итогам работы учреждения за 2017/2018 учебный год педагогический коллектив определил следующие цели и задачи на 2018/2019 учебный год:

Цель:

Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития.

Задачи:

1. Совершенствование интерактивной предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО как фактора разностороннего развития ребёнка в дошкольном учреждении.
2. Развитие исследовательских способностей детей в процессе игры-экспериментирования как средства повышения познавательной активности у дошкольников.
3. Использование игровых технологий при проведении режимных моментов в дошкольном учреждении.
4. Внедрение инновационных подходов в решении задач социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.
5. Повышение профессиональной компетенции воспитателей в вопросах предупреждения и профилактики речевых нарушений детей дошкольного возраста.

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ
И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2018 – 2019 УЧ.Г.**

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	кв. категория/ пед.стаж	реализуемые программы
Первая группа раннего возраста (от 1 до 2 лет)	Каретникова М.Г.	первая 24	Образовательная программа Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 9», утверждённая приказом по МКОУ № 1 от 30.08.17г, разработанная в соответствии с ФГОСДО (приказ № 1155 от 17.10.2013г) на основе ООП дошкольного образования "От рождения до школы" под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.Васильевой. 2014 г
	Клесарева Е.Н.	б/к 3	
1 младшая группа (с 2 до 3 лет)	Мартынова В.И.	высшая 30	Образовательная программа Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 9», утверждённая приказом по МКОУ № 1 от 30.08.17г, разработанная в соответствии с ФГОСДО (приказ № 1155 от 17.10.2013г) на основе ООП дошкольного образования "От рождения до школы" под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.Васильевой. 2014 г
	Костылева В.Н.	высшая 28	
	Клесарева Е.Н.	б/к 3	
2 младшая группа (с 3 до 4 лет)	Глаголева М.В.	высшая 26	Образовательная программа Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 9», утверждённая приказом по МКОУ № 1 от 30.08.17г, разработанная в соответствии с ФГОСДО (приказ № 1155 от 17.10.2013г) на основе ООП дошкольного образования "От рождения до школы" под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.Васильевой. 2014 г
	Миляева Е.Е.	б/к 9	
Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Мыслывец Ю.В.	первая 24	Образовательная программа Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 9», утверждённая приказом по МКОУ № 1 от 30.08.17г, разработанная в соответствии с ФГОСДО (приказ № 1155 от 17.10.2013г) на основе ООП дошкольного образования "От рождения до школы" под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.Васильевой. 2014 г
	Миляева Е.Е.	б/к 9	
	Полуэктова О.В.	высшая 22	
Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Лабкова Е.С.	первая 19	Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» по редакцией Н.Вераксы, Т.Комаровой, М.Васильевой, 2010
	Костылева В.Н.	высшая 28	
Подготовительная группа (с 6 до 7 лет)	Фролова Т.А.	первая 17	Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» по редакцией Н.Вераксы, Т.Комаровой, М.Васильевой, 2010
	Полуэктова О.В.	высшая 22	

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В СТРУКТУРНОМ ДОШКОЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МКОУ «СШ №9» УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

- Музыкальный руководитель – *Махрина Е.В.* (1 категория, стаж работы 25 лет)
- Инструктор по физической культуре – *Сахарова Н.А.* (высшая категория, стаж работы 34 года)

2. Организационно – управленческая деятельность

Цель:

❖ *Создание оптимальной управляющей системы на основе принципов единоначалия и коллегиальности в управлении и рационального сочетания прав, обязанностей и ответственности. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.*

2.1. Информационно – аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Пополнение и корректировка нормативно-правовой базы Структурного дошкольного подразделения на 2018-2019 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	зам.директора по УВР
2	Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты по необходимости на 2018-2019 учебный год	в течение года	зам.директора по УВР
3	Утверждение списков детей, комплектование групп.	август - сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада	в течение года	Зам.директора по УВР, ответственные, назначенные приказом
4	Пополнение информации в личные дела сотрудников и детей по мере поступления.	в течение года	зам. директора по УВР, педагоги групп
5	Пополнение информацией сайта Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9»	постоянно	администратор сайта
6	Проведение самообследования		Зам.директора по УВР, творческая группа

2.2. Общее собрание коллектива

№	Тематика	сроки	ответственные
1.	<i>Заседание № 1</i> Правила внутреннего трудового распорядка. Координация действий по улучшению условий образовательного процесса.	сентябрь	директор зам.директора
2	<i>Заседание № 2</i> Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.	январь	директор зам.директора
3	<i>Заседание № 3</i> О подготовке образовательного учреждения к весеннее - летнему периоду, новому учебному году.	апрель	директор зам.директора

2.3. Отчеты

№	направление деятельности	срок	ответственные	выполнение
1.	Списочный состав групп	сентябрь	зам.директора	
2.	Учет детодней	ежемесячно	медсетра	

3.	Отчет по прививкам	ежемесячно	медсестра	
4.	Публичный отчет по реализации годового плана	май	зам директора	
5.	Результаты самообследования	апрель	зам.директора	
5.	Инвентаризация	октябрь-ноябрь	завхоз	
6.	Выдача материальных ценностей	ежемесячно	завхоз	
7.	Акты списания материальных запасов	2 раза в год	завхоз	
8.	Списание ветхого, изношенного, сломанного инвентаря, основных средств, неподлежащих использованию	по мере необходимости	завхоз	

3. Организационно – педагогическая деятельность

Цель:

- ❖ *Организация целенаправленной образовательной, методической деятельности педагогического коллектива по изучению, воспитанию, обучению и развитию детей, соответственно их возрастным и индивидуальным особенностям.*

3.1. Повышение квалификации педагогических кадров

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Составление плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников.	по плану курсовой подготовки.	зам.директора по УВР педагоги
1.1.	-планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	в течение года	зам.директора по УВР
1.2.	-обновление базы данных о прохождении педагогами курсовой подготовки, переподготовки.	в течение года	зам.директора по УВР
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, переквалификации	в течение года	зам.директора по УВР педагоги
3	Посещение педагогами методических объединений города, района, области	по плану МО	педагоги дошкольного подразделения
4.	Проведение открытых мероприятий педагогами дошкольного подразделения	в течение года	зам.директора по УВР педагоги
5	Составление педагогами планов по повышению уровня педагогической компетентности		
5.1.	- выбор тематики и направление работы молодыми специалистами	по мере комплектования штата	Зам.директора по УВР педагоги
5.2.	- оказание методической помощи в выборе темы, подборе методической литературы, написании плана работы по теме	в течение года	зам.директора по УВР педагоги
5.3.	-организовать выставку	в течение года	зам.директора по

	методической литературы, обмен информацией через Интернет ресурсы.		УВР педагоги
5.4.	- подготовка и отчет педагогов о накопленном опыте. Распространение опыта через разные источники	в течение года	зам.директора по УВР педагоги

В 2018 – 2019 учебном году планируется пройти обучение на курсах повышения квалификации с учетом дифференцированного подхода педагогам:

Ф.И.О., должность	Наименование курсов	Сроки
Миляева Елена Евгеньевна воспитатель	«Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО»	По плану курсовой подготовки
Клесарева Елена Николаевна- воспитатель	«Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО»	По плану курсовой подготовки

3.2. Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О. педагога	должность	категория	сроки
1	Полужктова Ольга Викторовна	воспитатель	высшая	декабрь 2018
	Содержание работы		Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок.		до 20.09	Сахарова Н.А.
2	Изучение нормативных документов.		до 31.09	Аттестуемые
3	Заполнение карт результативности, оформление портфолио.		до 20.10.	Аттестуемые
4	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию.		Ноябрь (декабрь)	Сахарова Н.А.

3.3. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию	выход
1	Каретникова М.Г.- воспитатель	«Развитие моторики и сенсорных способностей у младших дошкольников»	Разработка проекта
2	Мартынова В.И. - воспитатель	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 2-3 лет»	Пополнение банка педагогических идей
3	Глаголева М.В. - воспитатель	«Познавательная исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста»	Консультация для педагогов
4	Полужктова О.В. - воспитатель	Развитие математических представлений в дошкольном	Обобщение опыта педагогической

		возрасте.	деятельности
5	Сахарова Н.А. - воспитатель	"Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка в условиях внедрения ФГОС ДО".	Консультация для родителей и педагогов
6	Клесарева Е.Н. - воспитатель	Роль загадки в воспитании дошкольника.	
7	Фролова Т.А. - воспитатель	Формирование патриотических чувств у дошкольников.	
8	Костылева В.Н. - воспитатель	"Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника"	
9	Мысльвец Ю.В. - воспитатель	«Развитие познавательной деятельности у дошкольников через знакомство с Родным городом»	Консультация для родителей и педагогов
10	Лабкова Е.С. - воспитатель	Личностно-ориентированный подход в воспитании дошкольников.	
11	Миляева Е.Е. - воспитатель		
12	Махрина Е.АВ. - музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей через восприятие музыки, песню, движение»	

3.4. Организационно – методическая работа

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года по мере выхода	Зам. директора по УВР, педагоги
Педагогический час	Обзор педагогической литературы и информации получаемой через источники Интеренета.	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР, педагоги
Консультация для воспитателей группы раннего и младшего возраста	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
Педагогический час	Подведение итогов мониторинга в младшей, средней группах. Результаты адаптации	Октябрь	Зам.директора по УВР, воспитатели
Семинар -практикум для воспитателей	«Использование игровых технологий при проведении режимных моментов»	Январь	Зам.директора по УВР, педагоги, родители.
«Круглый стол» с элементами практики и тренинга	«Внедрение инновационных подходов по формированию социально –личностного развития дошкольников»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители.
Консультация для	«Здоровьесберегающие	Март	Зам.директора по

воспитателей и родителей.	технологии в ДОУ»		УВР, педагоги, медсестра.
Консультация для родителей	«Адаптация ребёнка к школе»	Март	Зам.директора по УВР, родители.
Педагогический час	«Безопасность детей на улице и дома»	Апрель	Зам.директора по УВР, педагоги, родители, медсестра.

3.5. Педагогические советы

№	тема, содержание	форма	сроки	ответственный
1.	«Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2018-2019 учебный год»			
	1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2. Утверждение годового плана работы на 2018-2019 учебный год. 3. Утверждение образовательной программы ДО структурного дошкольного подразделения на 2018 -2019 учебный год. 4. Рассмотрение и принятия локальных актов. 5. Утверждение учебного плана, календарного графика, расписания ООД. 6. Утверждение программы работы дополнительных образовательных услуг. 7. Итоги смотра – конкурса готовности групп и кабинетов к новому учебному году. 8. Об аттестации педагогических работников в сентябре – декабре 2018-2019 учебном году. 9. Разное (выбор комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда педагогам, расстановка кадров и др.) 10. Решение педсовета.	традиционная	август	Зам.директора, воспитатели
2	«Игровые технологии в ДОУ для развития связной речи дошкольников»			
	1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Актуальность проблемы речевого развития. 3. Итоги тематического контроля речевого развития воспитанников. 4. «Профилактика речевых нарушений у детей» - консультация 5. Деловая игра. «Стимулирование речевой активности детей в детском саду. Формирование предпосылок связной речи у дошкольников» 6. «Использование игровых технологий в ДОУ, направленных на стимуляцию интеллектуального развития детей,	тематический	4 неделя ноября	Зам.директора по УВР, воспитатели

	тренировку речевого аппарата». 6. Решение педсовета.			
3	«Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»			
	1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. «Итоги тематической проверки «Организация работы по экспериментальной деятельности в ДОУ». 3. «Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС в ДОУ» 4. «Организация экспериментальной деятельности с детьми младшего возраста». 5. «Организация экспериментальной деятельности с детьми старшего возраста». 6. Деловая игра для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?» Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности. 7.Разное. 8. Подведение итогов и принятие решений.	тематический	февраль	Зам.директораво спитатели
4	«О выполнении годовых задач учебного года»			
	1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям. 3.Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе 4.Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год 5.Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период. 6.Результаты смотра участков и выносного материала. 7.Решение педсовета	итоговый	май	Зам.дирекора воспитатели педагоги

3.6. Мастер – классы

Цель:

❖ *обмен педагогическим опытом работы среди педагогов*

№	тема	срок	ответственный	
Задача: Использование игровых технологий при проведении режимных моментов в дошкольном учреждении				
1.	Использование игровых технологий при формировании у малышей КГН, навыков самообслуживания, трудовых навыков	3 неделя ноября	Каретникова М.Г.	Группа раннего возраста
		4 неделя ноября	Клесарева Е.Н.	
2.	Использование игровых технологий при формировании у малышей КГН, навыков самообслуживания, трудовых навыков	2 неделя ноября	Мартынова В.И.	1 младшая группа
3.	Использование игровых технологий при формировании у малышей КГН, навыков самообслуживания, трудовых навыков	2 неделя ноября	Глаголева М.В.	2 младшая группа
		3 неделя ноября	Миляева Е.Е.	
4.	ООД с использованием игровых технологий для развития речи детей	2 неделя ноября	Мыслывец Ю.В..	Средняя группа
5.	ООД по познавательному развитию (ознакомление с природным миром)	4 неделя октября	Лабкова Е.С..	Старшая группа
	ООД по изобразительной деятельности	2 неделя ноября	Костылева В.Н.	
6.	Использование интерактивного стола и интерактивной доски в ООД по формированию ФЭМП	4 неделя октября	Полужктова О.В.	Подготовительная группа
	Использование интерактивного стола и интерактивной доски в ООД по продуктивной деятельности (лепка)	2 неделя ноября	Фролова Т.А.	
7.	Использование музыкальных инструментов в ООД по музыкальному развитию	1 неделя декабря	Махрина Е.В.	Старший дошкольный возраст
8.	«Осенний марафон»	4 неделя ноября	Сахарова Н.А.	Старшая группа
Задача: Развитие исследовательских способностей детей в процессе игры-экспериментирования как средства повышения познавательной активности у дошкольников				
1.	Ознакомление детей раннего возраста с окружающим миром через детское экспериментирование	3 неделя февраля	Каретникова М.Г.	группа раннего возраста
		4 неделя февраля	Клесарева Е.Н.	
2.	Развитие познавательной активности через опытно-экспериментальную деятельность	2 неделя февраля	Мартынова В.И.	1 младшая группа

3.	Развитие познавательной активности через опытно-экспериментальную деятельность	3 неделя февраля	Глаголева М.В.	2 младшая группа
		4 неделя февраля	Миляева Е.Е.	2 младшая группа
4.	Развитие познавательной активности через опытно-экспериментальную деятельность	4 неделя февраля	Мыслывец Ю.В.	средняя группа
5.	Опытно-экспериментальная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста	2 неделя февраля	Костылева В.Н.	старшая группа
		4 неделя февраля	Лабкова Е.С.	
6.	Опытно-экспериментальная деятельность с детьми подготовительной группы	1 неделя февраля	Фролова Т.А.	подготовительная группа
		4 неделя февраля	Полуэктова О.В.	

3.7. Семинары и РМО для воспитателей дошкольных учреждений города и региона

№	тема	срок	ответственный	для какой категории педагогов
1.	Семинар «Работа с родителями в условиях ДОУ»	по плану комитета по образованию	МКДОУ № 14	для всех категорий педагогов дошкольных учреждений города
2.	Семинар-практикум «использование современных игровых технологий в работе с дошкольниками»	по плану комите по образованию	МКДОУ № 21	для всех категорий педагогов дошкольных учреждений города
3.	РМО по образовательным областям	по графику руководителей РМО	Руководители РМО	для всех категорий педагогов дошкольных учреждений города

3.8. Конкурсы совместного детско-родительского творчества

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс детско-родительского творчества «Осенние фантазии»- поделки из овощей	октябрь	воспитатели родители
2.	Конкурс детско-родительского творчества «Нарисуй любимого героя из сказки». Нетрадиционные техники	ноябрь	воспитатели родители
3.	Конкурс детско-родительского творчества «Лепим снежные фигуры» (в зависимости от погодных условий)	декабрь-январь	воспитатели родители
4.	Конкурс «Самая новогодняя группа»	декабрь	воспитатели родители
5.	Конкурс «Лучший участок детского сада. Зимняя сказка»	январь	воспитатели, родители

6.	Конкурс детско-родительского творчества «Оригинальная открытка папе»	февраль	воспитатели родители
7.	Конкурс детско-родительского творчества «Букет для мамы» (нетрадиционные техники)	март	воспитатели родители
8.	Конкурс детско-родительского творчества «Пасхальные узоры»	апрель	воспитатели родители
9.	Конкурс детско-родительского творчества «Голубь мира».	май	воспитатели родители
10.	Конкурс детско-родительского творчества «Лучший участок», (озеленение и благоустройство участков).	июнь	воспитатели родители
12.	Конкурс детско-родительского творчества «Собери гербарий»	июнь - сентябрь	воспитатели родители

3.9. Конкурсы для педагогов

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	«Воспитатель года»	март – апрель	Зам. директора по УВР, воспитатели
2.	«Лучший проект» Защита педагогических проектов: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Группы раннего возраста <u>«Вместе весело играть»</u> ❖ 2 младшая группа – <u>«Здоровей-ка»</u> ❖ Средняя группа – <u>«Вместе весело играть»</u> ❖ Старшая группа – <u>«Юные исследователи»</u> ❖ Подготовительная группа – <u>«Дорогою добра»</u> 	сентябрь - апрель	Зам. директора по УВР, воспитатели

3.10. Праздники и развлечения

Праздники, досуги, развлечения «Физическое развитие»				
Форма мероприятия	Тематика мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственные
Праздник	«Единый День здоровья»	Средние, старшие, подготовительные группы	Сентябрь	Инструктор по физкультуре
Развлечение	«Весёлые старты»	Средние, старшие, подготовительные группы	Октябрь	Инструктор по физкультуре
Досуг	«Мой весёлый звонкий мяч»	Средние, старшие, подготовительные группы	Ноябрь	Инструктор по физкультуре
Досуг	«В мире сказок»	Средние, старшие, подготовительные	Декабрь	Музыкальный руководитель

		группы		
Развлечение	«Зимние забавы»	Средние, старшие, подготовительные группы	Январь	Инструктор по физкультуре
Тематическое развлечение	«Богатырская сила» -ко Дню защитника Отечества	Средние, старшие, подготовительные группы	Февраль	Инструктор по физкультуре
Досуг	«Бабушка Матрёна в гостях у детей»	Средние, старшие, подготовительные группы	Март	Инструктор по физкультуре
Тематическое развлечение	«Путешествие по планетам»	Средние, старшие, подготовительные группы	Апрель	Инструктор по физкультуре
Праздник	«Юные дельфинята».	подготовительные группы	Май	Инструктор по физкультуре
Досуг	«День здоровья Не болей –ка!»	Все группы	Июнь	Инструктор по физкультуре
Праздники, досуги, развлечения «Художественно – эстетическое развитие»				
Форма мероприятия	Тематика мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственные
1. Развлечение	«И снова, здравствуйте!»	младшая, средняя, старшая, подготовительная группы	сентябрь	творческая группа
2. Праздник	«В осеннем лесу» «Осенины» «Золотая осень» «Осенняя сказка»	младшая группа средняя группа старшая группа подготовительная группа	октябрь	музыкальный руководитель
3. Тематический досуг	«На бабушкином дворе» «Русская народная сказка» «День матери. Мама — слово дорогое»	2ая младшая группа средняя группа старшая, подготовительная группы	ноябрь	музыкальный руководитель
4. Праздник	«Новогодняя елка» «Новый год» «Зимняя сказка» «Когда часы 12бьют»	младшая группа средняя группа старшая группа подготовит. группы	декабрь	музыкальный руководитель
5. Театрализованные представления	«Маша и медведь» «Рукавичка» «Русская народная сказка»	младшая группа средняя группа старшая, подготовительная группы	январь	музыкальный руководитель воспитатели
6. Спортивные забавы	«Зимние радости»	младшая группа		

	«Веселые старты» «День защитника Отечества»	средняя группа старшая, подготовительная группы	февраль	музыкальный руководитель
7. Праздник	«Мамин праздник» «8 Марта» «Сказочка для мамочки»	младшая группа средняя группа старшая, подготовительная группы	март	музыкальный руководитель
8. Развлечение	«В гостях у бабушки - забавушки» «Волшебное превращение» Космическая викторина «Домашнее задание»	младшая группа средняя группа старшая, подготовительная группы	апрель	музыкальный руководитель, воспитатели
9. Познавательно — тематические вечера. Праздники.	«В гостях у сказки» «День Победы» «До свиданья детский сад!»	младшая, средняя группы старшая группа подготовительная группа	май	музыкальный руководитель, воспитатели

4. Контрольно-аналитическая деятельность

Цель:

❖ *Всестороннее изучение уровня работы дошкольного подразделения, предотвращение возможных ошибок, сбоев, улучшение деятельности сотрудников.*

4.1. Оперативный контроль

№№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Готовность кабинетов и групповых посещений к новому учебному году	сентябрь	директор зам.директора
2	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния	постоянно	зам.директора, завхоз
3	Выполнение СанПиН	постоянно	зам.директора, медсестра
4	Подготовка и проведение родительских собраний	сентябрь, ноябрь, март, май	зам.директора
5	Календарное планирование работы в группах	ежемесячно	зам.директора
6	Подготовка и проведение режимных моментов	постоянно	зам.директора, медсестра
7	Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек, обновление информации	ежеквартально	зам.директора
8	Проведение прогулок	постоянно	зам.директора, медсестра
9	Заболеваемость детей	ежемесячно	зам.директора

10	Проведение музыкальных праздников	октябрь декабрь май	зам.директора
11	Организация работы с детьми во время каникул	январь	зам.директора
12	Организация питания	постоянно	директор, зам.директора, медсестра
13	Самостоятельная двигательная активность детей	ноябрь март	зам.директора
14	Организация и проведение ООД	постоянно	зам.директора
15	Состояние документации в группах	ежемесячно	зам.директора
16	Выполнение решений педсовета	сентябрь ноябрь февраль апрель	директор, зам. директора

4.2. Тематический контроль

NN	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Организация системы взаимодействия педагогов ДОУ	октябрь	зам.директора
2	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации работы для овладения детьми системы знаний о трудовой деятельности.	январь	зам.директора

4.3. Итоговый контроль

NN	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Результаты работы Структурного дошкольного подразделения за 2018 -2019 учебный год (освоение детьми ООП, подготовка детей к школе, эффективность методической работы, удовлетворенность педагогов и родителей)	май	директор, зам.директора

4.4. Предупредительный контроль

NN	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Организация двигательной активности	октябрь	зам.директора медсестра
2	Работа пищеблока	ноябрь	директор, зам.директора
3	Работа младших воспитателей (помощь в подготовке к занятиям, сбор детей на прогулку)	декабрь	зам.директора
4	Реализация ООП	январь	директор, зам.директора
5	Утренний прием детей	апрель	зам.директора, медсестра
6	Подготовка Дошкольного подразделения к работе в летний период	май	директор, зам.директора, завхоз

4.5. Персональный контроль

NN	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
----	---------------------	-------	---------------

1	Изучение деятельности воспитателя Полуэктовой О.В.. в связи с аттестацией	октябрь	Сахарова Н.А.
2.	Изучение деятельности воспитателя Миляевой Е.Е. с целью оказания методической помощи.	в течение года	Сахарова Н.А.

5.Работа с родителями (законными представителями)

Цель:

- ❖ *Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.*

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Педагогический мониторинг			
1	Оформление Банка данных семьи Цель: сбор информации о семьях воспитанников	сентябрь	воспитатели
2	Анкетирование Цель: выявление осведомленности родителей в вопросах трудового воспитания детей	сентябрь май	воспитатели
3	Анкетирование Цель: всесторонняя оценка деятельности ДОУ	ежеквартально	зам.директора
Педагогическое образование и поддержка родителей			
1	Консультации специалистов индивидуальные	по запросу	специалисты
5	<i>Консультации:</i> - Адаптация в детском саду - Содержание ООП ДОУ - Возрастные особенности ребенка - Знакомим с профессиями - Играем вместе - Готовность ребёнка к школе - Развитие мелкой моторики - Формирование навыков безопасного поведения - Итоги воспитательно-образовательного процесса за год	сентябрь сентябрь сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль май	психолог зам.директора психолог воспитатели воспитатели психолог воспитатели воспитатели специалисты воспитатели
6	<i>Листовки, буклеты:</i> - Правила приема в детский сад - Как помочь ребенку полюбить детский сад - Значение игрушки в жизни ребенка - Профилактика гриппа - - Защита прав ребенка - Ребенок на дороге - Портрет идеального первоклассника	сентябрь сентябрь ноябрь декабрь март апрель апрель	зам.директора психолог психолог воспитатели психолог воспитатели
7	Родительские уголки	постоянно	воспитатели
8	Информационные папки-передвижки	ежемесячно	воспитатели
9	Наглядная информация (стенды)	постоянно	зам.директора
10	Рекомендации на сайте Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9»	еженедельно	зам.директора специалисты воспитатели
Конкурсы совместного детско-родительского творчества			
1.	Конкурс детско-родительского творчества «Осенние фантазии»- поделки из овощей	октябрь	воспитатели родители
2.	Конкурс детско-родительского творчества	ноябрь	воспитатели

	«Нарисуй любимого героя из сказки». Нетрадиционные техники		родители
3.	Конкурс детско-родительского творчества «Лепим снежные фигуры» (в зависимости от погодных условий)	декабрь-январь	воспитатели родители
4.	Конкурс «Самая новогодняя группа»	декабрь	воспитатели родители
5.	Конкурс «Лучший участок детского сада. Зимняя сказка»	январь	воспитатели, родители
6.	Конкурс детско-родительского творчества «Оригинальная открытка папе»	февраль	воспитатели родители
7.	Конкурс детско-родительского творчества «Букет для мамы» (нетрадиционные техники)	март	воспитатели родители
8.	Конкурс детско-родительского творчества «Пасхальные узоры»	апрель	воспитатели родители
9.	Конкурс детско-родительского творчества «Голубь мира».	май	воспитатели родители
10.	Конкурс детско-родительского творчества «Лучший участок», (озеленение и благоустройство участков).	июнь	воспитатели родители
11.	Конкурс детско-родительского творчества «Собери гербарий»	июнь - сентябрь	воспитатели родители
Работа совета родителей			
1.	Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2.Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь май	зам.директора председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	зам.директора
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	зам.директора председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	зам.директора председатель р/к
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	зам.директора председатель р/к
Общие родительские собрания			
1.	«Оплата за содержание в детском саду», работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями.	сентябрь - октябрь	зам.директора по УВР, воспитатели, родительский комитет
2.	«Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидемического режима режима»	ноябрь - январь	зам.директора по УВР, воспитатели, родительский комитет
3.	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)	апрель-май	зам.директора по УВР, воспитатели родительский

			КОМИТЕТ
Родительские собрания в группах			
1.	Собрание №1. (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом СДП МКОУ. 2. Организация детского питания, графика работы учреждения. 3. Выбор родительского комитета 4. Разное	сентябрь	воспитатели
2.	Собрание № 2 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в СДП МКОУ и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. 3. Разное	ноябрь	родительский комитет группы, воспитатели
3.	Собрание № 3 1. Текущие вопросы на группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребёнка. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребёнка и родителей. 5. Разное	февраль – март	воспитатели, родительский комитет группы
4.	Собрание № 4 1. Подведение итогов за учебный период; 2. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. 4. Разное	май	воспитатели, родительский комитет группы

6. Взаимодействие дошкольного подразделения с социумом

Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
Образование		
МКОУ СШ №9	Экскурсии для детей, дни открытых дверей, взаимодействие специалистов школы с родителями дошкольного подразделения	в течение года
Медицина		
Детская поликлиника	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование), прививки	в течение года
Культура		

Городской краеведческий музей	Экскурсии, игры-занятия	в течение года
Театральные коллективы	Показ театрализованных постановок на базе учреждения	в течение года
Безопасность		
Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений	в течение года
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, проведение развлечений	в течение года

7. Взаимодействие Структурного дошкольного подразделения с начальной школой МКОУ «СШ №9»

срок	мероприятия	ответственные	отметка
сентябрь	«День знаний»	музыкальный руководитель	
	Сбор данных о выпускниках	зам.директора, воспитатель	
ноябрь	Мастер-класс сюжетно-ролевой игры «Завтра в школу»	воспитатели подготовит. группы	
январь - май	Чтение художественных произведений о школе	воспитатели подготовит. группы	
февраль	Тематическая беседа с детьми подготовительной группы на тему: «Я будущий первоклассник»	воспитатели подготовит. группы	
март	Информационный стенд «Готовность ребенка к обучению в школе»	воспитатели подготовит. группы	
апрель	Встреча с учителем в детском саду на родительском собрании. Знакомство с программами обучения и методиками начальной школы. Анкетирование детей (Семаго)	зам.директора по УВР, учитель начальных классов, воспитатели подготовит. группы	
апрель	Психолого-педагогическая готовность к школе (тесты)	психолог	
	Индивидуальные беседы с родителями о помощи в подготовке детей к школе	психолог	

7.1. План воспитательной работы по подготовке детей к школе

мероприятие	цель	сроки	ответственные
Рассматривание картин о школьной жизни.	Пробуждение интереса к разным сторонам школьной жизни.	в течение года	воспитатели
Игра «Первоклассник».	Закрепить знания о школьных атрибутах.	в течение года	воспитатели
Создание уголка первоклассника.	Закрепление полученных знаний и представлений о школе.	октябрь	воспитатели

Беседа «Профессия – учитель».	Расширять знания детей о профессии учителя. Создать образ доброго учителя.	октябрь	воспитатели
Сюжетно-ролевая игра «Школа».	Закрепить в игре правила поведения в школе. Воспитывать дружеские отношения между детьми.	в течение года	воспитатели
Чтение рассказов К. Д. Ушинского.	Формировать знания о школьной дружбе. Желание найти новых друзей.	в течение года	воспитатели
Дидактическая игра «Собери портфель».	Закрепление знаний о школьных принадлежностях. Развитие внимания.	декабрь	воспитатели
Кукольный театр «Как Незнайка в школу ходил».	Показать детям образ «хорошего» и «плохого» ученика. Знакомство со школьными правилами.	январь	воспитатели
Беседа о школьной библиотеке.	Формировать знания дошкольников о библиотеке и её назначении.	февраль	воспитатели
Беседа об уроках, переменах и школьном звонке.	Продолжать знакомить детей со школьным распорядком, с правилами поведения в школе. Воспитывать интерес к школьному обучению.	апрель	воспитатели
Выставка детских работ «Я рисую школу».	Развивать фантазию и творчество дошкольников, совершенствовать мелкую мускулатуру руки.	апрель	воспитатели
Выпускной бал «Прощай, детский сад. Здравствуй, школа!»	Вызвать у детей положительные эмоции, поддерживать желание идти в школу.	май	педагогический коллектив

8. Работа по сохранению и укреплению здоровья детей

Цель:

❖ *Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни*

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Профилактическая работа		
<i>Анализ:</i>	в течение года	медсестра
показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год;		
летней оздоровительной работы;	август	медсестра
Санитарно-просветительской работы	раз в квартал	медсестра
Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	в течение года	медсестра, врач-педиатр
Осмотр детей во время утреннего приема в СДП, опрос родителей	ежедневно	воспитатели, медсестра
Проведение занятий с детьми по	раз в квартал	воспитатели

профилактике травматизма		
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы	один раз в год	врач-педиатр, врачи-специалисты
Противоэпидемическая работа		
Проведение прививок детям (по отдельному плану)	в течение года	медсестра, врач-педиатр
Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру	один раз в год	то же
Прохождение работниками медицинских профосмотров	по графику один раз в год	медсестра
Флюорографическое обследование работников	один раз в год	То же
Учет инфекционных больных, карантин	в течение года	медсестра
Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах	то же	медсестра
Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в учреждение	в течение года	медсестра, врач-педиатр
Осмотр детей на педикулез	один раз в 10 дней	воспитатели, медсестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	при приеме на работу	зам.директора, медсестра
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	по эпидемической обстановке	медсестра, воспитатели
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в СДП МКОУ	сентябрь – октябрь	воспитатели
Общее кварцевание групп в период роста заболеваемости	февраль, март, октябрь, ноябрь	медсестра
Витаминозация блюд (третьего блюда витамином "С")	ежедневно	медсестра, повар
Ароматизация групповых помещений (чесночные ингаляции)	в период вспышки ОРВИ, гриппа	воспитатели, медсестра
Санитарно-гигиеническая работа		
Наблюдение за санитарным состоянием помещений СДП МКОУ	ежедневно	медсестра
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	ежедневно	воспитатели, медсестра
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний	ежедневно	медсестра
Контроль соблюдения санитарных правил работниками СДП МКОУ	ежедневно	медсестра, зам.директора по УВР, завхоз
Проведение текущей уборки помещений СДП МКОУ (по отдельному графику)	ежедневно	обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки помещений СДП МКОУ (по отдельному графику)	ежемесячно	обслуживающий персонал
Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом	в течение года	медсестра
Обеспечение работников моющими	в течение года	завхоз

средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой		
Мытье игрушек	ежедневно	педагоги
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	сентябрь	медсестра, обслуживающий персонал
Соблюдение температурного режима	ежедневно	медсестра
Оздоровительная работа		
Обеспечение воздушного режима в помещениях СДП МКОУ	ежедневно	медсестра, воспитатели
Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях	ежедневно	педагоги, завхоз
Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастики	ежедневно	педагоги
Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	педагоги
Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, контрастное обливание ног, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия и др.)	ежедневно	педагоги медсестра
Проведение сезонного кварцевания	октябрь, февраль	медсестра
Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни	ежедневно	медсестра, педагоги, родители
Проведение физкультурных занятий и развлечений, предусмотренных годовым планом	в течение года	инструктор по физкультуре, педагоги
Прогулки на свежем воздухе	ежедневно	педагоги
Умывание лица, шеи, рук	То же	педагоги, родители

9. Работа по профилактике детского дорожного травматизма и охране жизни и здоровья детей

№	содержание	срок	ответственный
1.	Акция «Внимание дети»	сентябрь-май	зам.директора
2.	Совещание «Инструктивно - директивные материалы по разделу: Профилактические мероприятия в ДОУ по ДДТТ и БД»	октябрь	зам.директора
3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	сентябрь-май	зам.директора
4.	Инструктаж по охране труда	сентябрь-май	зам.директора
	Инструктаж «О мерах по предупреждению террористических актов и предотвращению возможных опасных ситуаций в ДОУ.	сентябрь-май	зам.директора

5.	Инструктаж с детьми: - правила пользования ножницами - правила пользования иглой - правила пользования столовыми приборами - правила поведения на прогулке - правила передвижения по территории учреждения - правила поведения на экскурсии	по мере необходимости постоянно	воспитатели групп
6.	Круглый стол для воспитателей старшего дошкольного возраста «Использование современных технологий в работе по профилактике ДДТТ и БД в ДОУ»	декабрь	зам.директора
7.	Реализация программы «Основы безопасного поведения детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева (планирование работы с детьми на занятиях, в совместной деятельности)	в течение года	воспитатели групп
8.	Контроль по охране труда, охране жизни и здоровья детей	график контроля	зам.директора по УВР, воспитатели
9.	Информирование родителей (собрания, консультации, наглядность, методические рекомендации) методическое оснащение по теме (приобретение пособий, литературы)	постоянно	воспитатели
10.	Конкурс совместного детско-родительского творчества «Я и улица»	апрель	воспитатели, родители
11.	Родительские собрания: «Формы работы по БДД с детьми дома»; «Улица и ребенок» «Безопасность и здоровье ребенка в твоих руках» Встречи с инспектором ГИБДД	по плану	воспитатели

10. Административно – хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1.	Производственное совещание «Новый учебный год»	сентябрь	зам.директора по УВР, педагоги, работники СДП МКОУ, родители, завхоз
	Создание условий для безопасного труда		
	-Готовность учреждения к учебному периоду		
	Приемка ДОУ к новому учебному году		
	Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год.	в течение года	зам. директора по УВР, педагоги, работники СДП МКОУ, родители, завхоз
	Замена фарфоровой посуды имеющей сколы.	в течение года	завхоз, млад. воспитателя

	Работав с обслуживающими организациями.	в течение года	зам.директора по УВР, завхоз
	Обогащение предметно – развивающей среды СДП МКОУ	в течение года	зам.директора по УВР, работники СДП МКОУ, родители, завхоз
	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС	согласно плана	зам.директора, комиссия
	Подготовка здания к зиме, уборка территории	в течение года	Зам.директора по УВР, завхоз, педагоги, родители, дворник,
	Инвентаризация в СДП МКОУ	по графику	комиссия
	Работа по благоустройству территории (уборка территории)	в течение года	зам.директора по УВР, завхоз, дворник
	Текущие ремонтные работы	в течение года	рабочий по ремонту здания, завхоз
2.	Производственное совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»	декабрь	Зам.директора по УВР, завхоз, педагоги
	Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий		
	-проведение инструктажа		
	-выставка детских работ		
	-консультации для родителей		
	-подведение итогов работы		
3.	Весенне- летний период в работу МКДОУ	март-май	зам.директора по УВР, завхоз, педагоги, родители
4.	-готовность участков и территории в весенний период	март-апрель	зам.директора по УВР, завхоз, педагоги, родители, дворник
5.	-субботник с родителями по благоустройству территории детского сада (покраска каруселей на групповых площадках, высадка рассады цветов)	май-июнь	зам.директора по УВР, завхоз, педагоги, родители, дворник
6.	- завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории	май-июнь	зам.директора по УВР, завхоз, педагоги, родители, дворник
7.	Производственное совещание: «Итоги работы за учебный год. План на летне-оздоровительный период»	май	зам.директора, завхоз

Лист корректировки годового плана

Б. БИРМОНОВ, директор филиала
И. С. ПЕРЕКОНОВ, начальник
отдела
И. ПЕРЕКОНОВ, директор
И. ПЕРЕКОНОВ, директор



И. ПЕРЕКОНОВ, Д.А.