

рассмотрено
педагогическим советом
структурного дошкольного подразделения
протокол № 3 от 28.01. 2015 г



Утверждаю
Директор МКОУ «СПШ №9»
Трофимова Л.А.
Приказ № 1 от 28.01. 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СПШ №9»

1. Общие положения

Настоящее положение о педагогическом совете (Далее Положение) разработано для структурного дошкольного подразделения МКОУ «СПШ №9» (далее – Дошкольное подразделение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «СПШ №9».

2. Педагогический совет является органом самоуправления Дошкольного подразделения.

3. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав Дошкольного подразделения в решении вопросов уставной деятельности.

4. Педагогический совет работает совместно с администрацией и органами самоуправления дошкольного подразделения. Деятельность педагогического совета осуществляется в полном соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями органов управления образования и учредителей образовательного учреждения;
- Уставом образовательного учреждения;
- Настоящим Положением.

5. Настоящее положение принимается на заседании педагогического совета Дошкольного подразделения с делегированием представителей от общего собрания Дошкольного подразделения и утверждается директором МКОУ.

6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим

1.7. Положение о педагогическом совете Дошкольного подразделения принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи педагогического совета:

- Решение вопросов о проведении аттестации педагогических работников.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Дошкольного подразделения на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Дошкольного подразделения с родительской общественностью и другими органами самоуправления Дошкольного подразделения.
- Регулирование образовательной деятельности внутри Дошкольного подразделения.

3. Функции педагогического совета:

- определять направления образовательной деятельности Дошкольного подразделения, отбирать и рассматривать образовательные программы для использования в Дошкольном подразделении;
- обсуждать вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планировать образовательную деятельность Дошкольного подразделения;
- рассматривать и принимать основную общеобразовательную дошкольного образования, образовательную программу Дошкольного подразделения, учебный план, годовой план, рабочие программы, локальные акты, отражающие образовательную деятельность;
- принимать годовой календарный учебный график;
- рассматривать вопросы повышения и переподготовки кадров;
- организовывать выявление и распространение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных (бесплатных и платных) и иных услуг;
- заслушивать отчеты зам.директора Структурного дошкольного подразделения о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривать проект договора между МКОУ и родителями (законными представителями);
- выбирать представителей для участия в мероприятиях разного уровня.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за три дня;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, другие материалы;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.2. Члены педагогического совета имеют право: требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании педагогического совета;

- предлагать директору МКОУ планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- соответствие образования Федеральному государственному образовательному стандарту;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за укрепление авторитета Дошкольного подразделения.

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Дошкольного подразделения, действующий на основании Положения о педагогическом совете Структурного дошкольного подразделения МКОУ.

5.2. В состав педагогического совета входят все педагоги Дошкольного подразделения. Родители (законные представители) по 1 человеку от каждой возрастной группы могут присутствовать на заседании педагогического совета.

5.3. Педагогический совет Дошкольного подразделения проводится не реже 1 раза в два месяца, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует 2/3 его состава.

5.4. Регламент и время работы педагогического совета определяется самим коллективом. Решения педагогического совета Дошкольного подразделения считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который хранится в делах Дошкольного подразделения, реализуются приказами директора.

5.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Дошкольного подразделения;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- регистрирует поступающие в педагогическом совете заявления, обращения, другие материалы;
- контролирует выполнение решений педагогического совета Дошкольного подразделения.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Дошкольного подразделения - общим собранием, родительским комитетом.

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов (электронный вариант) педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МКОУ.

7.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Дошкольного подразделения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

решено печатно

ов,

ктор

А. Грифимов

Грифимов

