

Рассмотрено
Педагогическим советом
Структурного дошкольного подразделения
Протокол № 3 от 28.01.2015 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «СП №9»
Трофимова Л.А.
Протокол № 1 от 29.01.2015 г.



Согласовано:
Родительский комитет
Структурного дошкольного подразделения
Протокол № 2 от 28.01.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СП №9»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации № 1 «Об образовании»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 01.01.2001 № 57.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказание иной поддержки.

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью деятельности образовательной организации по привлечению дополнительных финансовых средств является правовая защита участников образовательного процесса образовательной организации и соблюдения законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- Создание дополнительных условий развития образовательной организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей и т.д.
- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов;

- информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников;
- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств;

2.3. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются учреждением на:

- реализацию концепции развития учреждения.
- реализацию образовательных программ учреждения.
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения.
- на организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении.
- проведение досуговых мероприятий.
- проведение оздоровительных мероприятий.
- на приобретение (учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники.
- обеспечение безопасности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица в праве определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация учреждения, родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.

4.1.. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами образовательной организации в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно *Приложения 1* к настоящему Положению.

Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, согласно *Приложения 2* настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

- 4.6. Распорядителями внебюджетных средств ДООУ являются Общее собрание учреждения и руководитель образовательного учреждения.
- 4.7. Образовательная организация, принимающая добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательной организации. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления образовательной организации (общим собранием коллектива).
- 4.9. Руководитель образовательной организации при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов **должен:**
- 4.9.1. Производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя, дата внесения, наименование имущества.
- 4.9.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) для образовательной организации на лицевой счёт образовательной организации через отделения Сбербанка.
- 4.9.3. Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательной организации и благотворителя.
- 4.9.4. Оформит постановку на баланс образовательной организации имущества, полученного от благотворителя или приобретенного за счет внесенных средств.
- 4.9.5. Представлять ежегодно отчет о привлечении и расходовании и дополнительных средств на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.
- 4.9.6. Не допускать принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.9.7. Не допускать неправомерных действий органов самоуправления образовательной организации в части привлечения добровольных пожертвований.

5. Права и ответственность

- 5.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для образовательной организации.
- 5.2. Привлечение образовательной организацией дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность образовательной организации.
- 5.3. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию т добровольных пожертвований.
- 5.4. Руководитель образовательной организации обязан отчитываться перед органами самоуправления образовательной организации (Общее собрание трудового коллектива), родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.
- 5.5. Руководителю образовательной организации **запрещается:**
- 5.5.1. Отказывать гражданам в приеме их детей в образовательную организацию или исключать из нее из-за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.
- 5.5.2. Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательной организацией.
- 5.5.3. Осуществлять незаконный сбор наличных денег с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в образовательную организацию, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.)
- 5.6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств образовательной организации осуществляется Учредителем.

5.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 8 (восемь)
листов.
Директор _____ Трофимова Л.А.



**Договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению на
определенные цели**

" ____ " _____ 20__ г.

Родители воспитанников группы № _____, именуемые в дальнейшем
"Жертвователь", в лице

_____ (фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9» именуемое
в дальнейшем "Одаряемый", в лице

_____ (должность, Ф. И.О.)

действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, заключили настоящий Договор
о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется **на добровольной основе** безвозмездно передать Одаряемому
в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по
тексту договора – в размере

_____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п. 8 ст. 41
Закона РФ "Об образовании" дополнительные финансовые средства за
счет **добровольных пожертвований** и целевых взносов физических или юридических
лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на
осуществление следующих целей:

1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;

1.2.2. осуществление образовательного процесса;

1.2.3. обустройство интерьера;

1.2.4. проведение ремонтных работ;

1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.6. обеспечение безопасности ДОУ;

1.2.7. развитие предметно - развивающей среды;

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ
от 01.01.2001 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение
_____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться.
Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В

таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определённом гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Ф. И.О. _____

Адрес _____

_____ / _____ /

Одаряемый

МКОУ «Средняя школа №9»

Адрес: гЕфремов. ул. Красноармейская 68

Тел/факс

ИНН- КПП-

Расчетный счет-

БИК- ОКПО-

Банк- _____

Директор Трофимова Л.А.

/ _____ /

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

« ____ » _____

Родители (законные представители) воспитанников группы (групп) в лице _____ именуемые в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9» в лице _____, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому _____, далее именуемая как «вещь».

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет _____ (_____).

1.3. Вещь считается переданной с момента подписания настоящего договора и фактической передачи _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае принятия дара Одаряемый берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению в интересах общества.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно: – по соглашению сторон; – по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Дарителя, второй – у Одаряемого.

6.5. Адреса и реквизиты сторон:

Даритель

Ф. И.О. _____

Адрес _____

_____/_____/_____

Одаряемый

МКОУ «СШ №9»

Адрес: г. Ефремов-

ул. Красноармейская 68

Директор Трофимова Л.А.