

Принято
Общим собранием
Структурного дошкольного подразделения
Протокол № 3 от 29.01. 2015 г

Утверждаю
Директор МКОУ «СШ №9»
Грофимова Л.А.
Приказ № 1 от 29.01. 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети Интернет
Структурного дошкольного подразделения
МКОУ «СШ №9»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее – Положение) Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9», реализующего программы дошкольного образования, в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9».

1.2. Деятельность Структурного дошкольного подразделения по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативных документов:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Указы Президента РФ, решения Правительства РФ, правительства Тульской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания;
- Устав МКОУ «СШ №9» и локальные правовые акты Структурного дошкольного подразделения, настоящее Положение.

1.3. Официальный сайт Структурного дошкольного подразделения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания официального сайта Структурного дошкольного подразделения являются:

- обеспечение открытости деятельности Дошкольного подразделения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Структурного дошкольного подразделения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МКОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта Структурного дошкольного подразделения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием членов трудового коллектива Структурного дошкольного подразделения и утверждается директором МКОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Структурного дошкольного подразделения.

1.8. Пользователем официального сайта Структурного дошкольного подразделения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура официального сайта Структурного дошкольного подразделения в сети Интернет.

2.1. Информационный ресурс официального сайта Структурного дошкольного подразделения формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МКОУ.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Структурного дошкольного подразделения является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Официальный сайт Структурного дошкольного подразделения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Структурного дошкольного подразделения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские, религиозные и политические идеи;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МКОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и договорами.

2.6. Примерная информационная структура официального сайта Структурного дошкольного подразделения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура официального сайта Структурного дошкольного подразделения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Структурного дошкольного подразделения.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Структурным дошкольным подразделением и должны отвечать требованиям пп. 2.1.-2.5. настоящего Положения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Структурного дошкольного подразделения.

3.1. Структурное дошкольное подразделение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Структурное дошкольное подразделение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно – технических мероприятий о защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
- резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание официального сайта Структурного дошкольного подразделения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта Структурного дошкольного подразделения регламентируется должностными обязанностями сотрудников детского сада.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Структурного дошкольного подразделения, и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора МКОУ.

3.6. Официальный сайт Структурного дошкольного подразделения размещается по адресу: <http://sdp-soch9.ucoz.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе в городской отдел образования МО Ефремовский район.

3.7. Обновление информации на официальном сайте Структурного дошкольного подразделения осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Методических рекомендациях.

3.8. При изменении устава МКОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Структурного дошкольного подразделения.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника Структурного дошкольного подразделения приказом директора МКОУ.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта Структурного дошкольного подразделения.

4.3. Лицам, назначенным директором МКОУ, в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта Структурного дошкольного подразделения с внешними информационно – телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- проведение организационно – технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
- регулярное резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии требованиями п. 2.1. – 2.5. настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 3.5. Настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Структурного дошкольного подразделения, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта Структурного дошкольного подразделения, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;
- нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.7. и 3.8. настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, противоречащей пп. 2.4. и 2.5. настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально – техническое обеспечение работы официального сайта Структурного дошкольного подразделения.

Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счет средств МКОУ либо за счет привлеченных средств.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
листом
Директор

5/10/2016
Грофимова Л.

