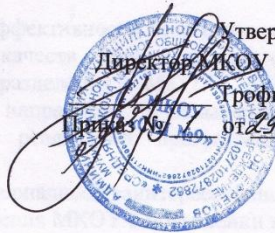


Принято
Общим собранием коллектива
Структурного дошкольного подразделения
МКОУ «СШ №9»
Протокол №3 от 29.01.2015 г

Утверждаю
Директор МКОУ «СШ №9»
Грофимова Л.А.
Принят № 1
от 29.01.2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оценке эффективности деятельности работников Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9»

- 1.4. Положение является основным и единственным актом Структурного дошкольного подразделения МКОУ, регулирующим порядок привлечения работников к работе и определяет размеры материального стимулирования.
- 1.5. Положение применяется при оценке собрания коллектива Структурного дошкольного подразделения МКОУ большинством голосов и вступает в силу со дня подписания.
- 1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению осуществляются в порядке, установленном Положением об оценке собрания коллектива Структурного дошкольного подразделения и утверждаются директором МКОУ «СШ №9». После принятия новой редакции Положение вступает в силу.
- 1.7. Настоящее Положение распространяется на всех работников Структурного дошкольного подразделения МКОУ.
2. Виды морального и материального стимулирования.
- 2.1. Система стимулирования работников Структурного дошкольного подразделения предусматривает:
- стимулирующие выплаты, размер которых устанавливается на определенный срок, но не более 1 года;
 - материальные подарки и вознаграждения;
- 2.2. В целях морального стимулирования работников Структурного дошкольного подразделения применяются следующие виды морального стимулирования:
- выражение государственной и отраслевой признания за многолетний трудовой труд, высокие качества работы;
 - поощрение Почетной грамотой регионального или муниципального уровня за многолетний добросовестный труд, значительные успехи в работе;
 - облавление билета первого класса за добросовестный труд, активное участие в работе.
- 2.3. В целях материального стимулирования работников Структурного дошкольного подразделения применяются следующие виды стимулирования выплат:

1. Общие Положения

1.1. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогического работника Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9», способствующих успешности воспитанников и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Структурного дошкольного подразделения МКОУ в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

➤ Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 9190-р;

➤ Постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 №263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность».

➤ Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ефремовского района, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Положение является локальным нормативным актом Структурного дошкольного подразделения МКОУ, регулирующим порядок применения различных видов морального и определения размеров материального стимулирования.

1.5. Положение принимается на общем собрании коллектива Структурного дошкольного подразделения МКОУ большинством голосов и вступает в силу со дня подписания.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания Структурного дошкольного подразделения и утверждаются директором МКОУ «СШ №9». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Настоящее Положение распространяется на всех работников Структурного дошкольного подразделения МКОУ.

2. Виды морального и материального стимулирования.

2.1. Система стимулирующих выплат работникам Структурного дошкольного подразделения предусматривает:

➤ стимулирующие выплаты, размер которых устанавливается на продолжительный срок, но не более 1 года;

➤ единовременные денежные вознаграждения;

2.2. В целях *морального стимулирования работников* Структурного дошкольного подразделения применяются следующие виды морального стимулирования:

➤ награждение государственными и отраслевыми наградами за многолетний творческий труд, высокое качество работы;

➤ награждение Почетной грамотой регионального или муниципального уровня за многолетний добросовестный труд, значительные успехи в работе;

➤ объявление благодарности за добросовестный труд, активное участие в работе.

2.3. В целях *материального стимулирования работников* Структурного дошкольного подразделения применяются следующие виды стимулирующих выплат:

- надбавки;
- доплаты;
- премии, единовременные вознаграждения;
- материальная помощь.

2.4. Надбавки устанавливаются с учетом результатов труда, с учетом сложности, напряженности и других качественных показателей труда конкретного работника.

2.5. Доплаты устанавливаются за работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, интенсивность и напряженность труда. Доплата за совмещение профессий (должностей) при выполнении временно отсутствующего работника устанавливается приказом директора МКОУ по вакантной должности.

2.6. Экономия фонда оплаты труда используется для выплаты премий работникам, а также для оказания материальной помощи.

2.7. Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях.

2.8. Выплаты производятся в сроки получения заработной платы в структурном дошкольном подразделении.

3. Порядок проведения оценки эффективности деятельности педагогов Структурного дошкольного подразделения для определения размера постоянных стимулирующих выплат из фонда надбавок и доплат

3.1. Для оценки качества работы сотрудников Дошкольного подразделения устанавливаются критерии и показатели. Система показателей качества и результативности труда работников Структурного дошкольного подразделения утверждается настоящим Положением. *(Приложение 1)*

3.2. Экспертная комиссия Структурного дошкольного подразделения МКОУ принимает решение о размере постоянных стимулирующих доплат на текущий год педагогам по результатам работы за прошедший год.

3.3. Комиссия создается из педагогов в количестве не менее 5 человек. Заседания комиссии проводятся в августе – сентябре месяце каждого года. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава. Решение комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.4. Результаты решения комиссии оформляются протоколом и передаются директору МКОУ. Директор учреждения издает приказ об утверждении распределения стимулирующих доплат работникам Структурного дошкольного подразделения на основании которого осуществляются фиксированные ежемесячные выплаты стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам Структурного дошкольного подразделения.

3.6. Установление стимулирующих выплат заместителю директора Структурного дошкольного подразделения директор МКОУ проводит самостоятельно в соответствии Положения Администрации Муниципального образования Ефремовский район «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ефремовского района, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Порядок проведения оценки эффективности деятельности педагогов для определения размера стимулирующих выплат из фонда надбавок и доплат педагогическим работникам Структурного дошкольного подразделения.

4.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам Структурного дошкольного подразделения производятся по результатам самоанализа в соответствии

с утвержденными критериями, а также с учетом данных мониторинга профессиональной деятельности педагогов (*Приложение № 2*).

4.2. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов работнику Структурного дошкольного подразделения МКОУ.

4.3. Самоанализ (*Приложение № 3*) подается каждым педагогическим работником добровольно, при отсутствии самоанализа вопрос о назначении стимулирующих выплат данному работнику не рассматривается.

4.4. Данные самоанализа подаются педагогами в экспертную комиссию Структурного дошкольного подразделения МКОУ до 20 числа месяца каждого месяца.

4.5. Комиссия создается в количестве не менее 5 человек. Заседания комиссии проводятся 1 раз в месяц и протоколируются. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава. Решение комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.7. Экспертная комиссия рассматривает оценочный лист деятельности и принимает решение о размере стимулирующих выплат педагогическим работникам. Результаты решения комиссии оформляются протоколом и передаются директору МКОУ, который издает приказ об утверждении набранных баллов педагогическими работниками Структурного дошкольного подразделения.

4.8. Педагогические работники вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

4.9. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам Структурного дошкольного подразделения выплачиваются ежемесячно *за фактически отработанное время* на основании протокола экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат и приказа директора МКОУ.

4.10. Исходя из ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, определяется цена 1 балла путем деления суммы стимулирующих выплат на сумму баллов, фактически набранную всеми работниками Структурного дошкольного подразделения. По приказу директора МКОУ определяются суммы стимулирующих выплат (цена 1 балла умножается на утвержденные баллы каждого работника).

4.11. Рекомендуются создать электронную базу данных учета качества и результативности труда педагогических работников, внесение данных осуществляют педагогические работники самостоятельно в течение учебного года, включая каникулярное время, верификацию данных осуществляет Комиссия по сбору информации и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки эффективности деятельности педагогов Структурного дошкольного подразделения.

5.1. В случае несогласия педагога с оценкой эффективности его профессиональной деятельности, он вправе подать апелляцию.

5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя директора МКОУ с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомочность вынесенной оценки.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывается для её рассмотрения заседание экспертной комиссии.

5.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных.

5.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной.

6. Премирование.

6.1. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных выплат.

6.2. По результатам работы Структурного дошкольного подразделения в течение определенного периода осуществляется премирование всех категорий работников Структурного дошкольного подразделения. Оформляется приказом директора МКОУ (при наличии фонда экономии заработной платы).

6.3. Размер премии определяется на основании настоящего Положения, максимальный размер не ограничен. Перечень оснований для начисления премии работодатель определяет самостоятельно.

6.4. Размер премии (единовременного вознаграждения) конкретного работника определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

6.5. Лица, не проработавшие полный расчетный период или работающие в Структурном дошкольном подразделении в порядке совместительства, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

6.6. Премия не выплачивается работникам, получившим административное взыскание.

6.7. Основаниями для выплаты премии (единовременного вознаграждения) являются:

- призовые места по итогам конкурсов, проводимых в Структурном дошкольном подразделении;
- участие в конкурсах на муниципальном, областном или федеральном уровнях;
- в виде поощрения за качественную работу и (или) участие в отдельных мероприятиях;
- к профессиональному празднику – «День дошкольника»;
- к Международному женскому дню и Дню защитников отечества;
- по итогам работы в летний оздоровительный период;
- по итогам подготовки к новому учебному году;
- по результатам работы в календарном году.

7. Материальная помощь.

7.1. Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях.

7.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника Структурного дошкольного подразделения по приказу директора МКОУ.

7.3. Размер материальной помощи определяется на основании настоящего Положения, максимальный размер не ограничен. Перечень оснований для начисления премии работодатель определяет самостоятельно.

7.4. Работникам может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям:

- погребение близких родственников (родители, дети);
- при несчастных случаях (авария, тяжелая травма и др.), в случаях пожара, гибели имущества и т.п.;
- лечение или оздоровление во время очередного отпуска.
- к личному юбилею (50 лет и далее каждые 5 лет);

8. Отмена установленных надбавок и выплат стимулирующего характера.

8.1. Стимулирующие выплаты могут быть отменены или изменены сотрудникам Структурного дошкольного подразделения в размерах приказом директора МКОУ до истечения срока их действия (замечание, выговор, акт проверки, протокол, приказ) **За:**

- нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка;
- нарушение должностной инструкции;
- правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- неисполнение приказов и распоряжений;
- нарушение режима дня воспитанников;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- замечания со стороны надзорных органов;
- замечания по ходу внутреннего контроля;

8.2. При наличии у работника одного или нескольких больничных листов за расчетный период, экспертная комиссия вправе снизить размер стимулирующей выплаты или отменить ее.

8.3. Все случаи понижения размера стимулирующей выплаты или её отмены оформляются приказом директора МКОУ.

**Критерии и показатели
оценки эффективности деятельности педагогических работников Структурного
дошкольного подразделения
для определения размера постоянных стимулирующих доплат по итогам
прошлого года**

№	критерии	показатели критериев	% по каждому показателю
1	Организация мероприятий способствующих повышению престижа учреждения, способствующих повышению корпоративной культуры	➤ За участие в организации или участие в мероприятии;	10
		➤ За проведение разных видов мониторинга качества образования;	30
		➤ Ведение электронной очереди;	30
2	Работа с сайтом учреждения, его обновление	➤ Создание методических разработок, размещение информационных материалов на сайте;	20
3	Работа в РМО, МО, творческой группе, аттестационной комиссии	➤ За руководство РМО для работников дошкольных учреждений города;	20
		➤ Работа в муниципальной аттестационной комиссии педагогов дошкольных учреждений города;	20
		➤ Ведение и правильное оформление документации, создание презентаций;	20
4	Деятельность, требующая значительных затрат усилий, времени (сложность и напряженность труда, выполнение особо важных работ, увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания)	➤ Внедрение в образовательный процесс новейших технологий в соответствии с ФГОС ДО;	20
		➤ Оказание методической помощи аттестуемым педагогам;	10
		➤ Подготовка и участие педагогического коллектива во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах. За призовые места – дополнительные баллы.	30
		➤ Участие в организации и проведении на базе учреждения семинаров, совещаний, конференций, открытых мероприятий и т.п.	20
5	Работа по укреплению здоровья детей, отсутствие роста	➤ Выполнение обязанности секретаря педагогического совета.	10
		➤ Отсутствие случаев травматизма и травматических ситуаций, создание условий для безопасного пребывания	10

	заболеваемости воспитанников, отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса	детей в ДОУ ➤ Ведение профилактической оздоровительной работы с детьми, поиск новых методов оздоровления. Высокая посещаемость дошкольников; ➤ Построение воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН; ➤ Отсутствие низкой адаптации вновь пришедших детей (для групп ясельного возраста);	15 10 10
6	Создание условий для организации воспитательно-образовательной деятельности	➤ Активное использование современных образовательных программ и технологий, проведение занятий высокого качества и достижение детьми высоких показателей в развитии; ➤ Вклад в создании развивающей среды и оснащение педагогического процесса эстетично оформленным дидактическим материалом и пособиями, в соответствии с современными требованиями; ➤ Ведение кружковой работы ;	10 15 10
7	Работа с родителями	➤ Индивидуально – личностный подход к каждому ребенку и семье. За высокий уровень организации работы с родителями.	15
8	Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего контроля)	➤ Привлечение дополнительных средств, проведение ремонтных работ; ➤ Творческий подход в выполнении распоряжений, приказов. Инициативное выполнение работ не предусмотренных должностной инструкцией, но необходимых производству; ➤ активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, территориях, конкурсах, ремонтах, благоустройство территории);	20 10 10

Критерии

оценки эффективности деятельности педагогов для определения размера стимулирующих выплат педагогическим работникам Структурного дошкольного подразделения

Стимулирующая выплата педагогам устанавливается педагогам за высокие результаты работы:

Критерий 1. Показатели профессиональной деятельности педагога структурного дошкольного подразделения		
критерии измерения	баллы	подтверждающий документ
<p>1.1 Увеличение коэффициента посещаемости детей (от 0 до 3 лет)</p> <p>➤ Наличие пропусков без причины: посещаемость составляет свыше 81% посещаемость составляет 75-80% посещаемость составляет 70-75 %</p>	<p>4 3 2</p>	табель посещаемости
<p>1.2 Увеличение коэффициента посещаемости детей (от 3 до 8 лет)</p> <p>➤ Наличие пропусков без причины: посещаемость свыше 91% посещаемость 81-90% посещаемость ниже 75-80%</p>	<p>4 3 2</p>	табель посещаемости
<p>1.3 Показатель адаптации вновь пришедших детей (для групп ясельного возраста)</p>	до 5	результаты листов адаптации
<p>1.4 Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (ясельного возраста) по итогам месяца</p> <p>до 2 случаев заболевания в группе от 2 до 3 случаев заболевания от 3 до 4 случаев заболевания</p>	<p>4 3 1</p>	мониторинг посещаемости
<p>1.5 Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (дошкольного возраста) по итогам месяца</p> <p>до 1 случая заболевания в группе от 1 до 2 случаев заболевания от 2 до 3 случаев заболевания</p>	<p>4 3 1</p>	мониторинг посещаемости
<p>1.6 Систематическое применение здоровьесберегающих технологий:</p> <p>➤ согласно годового плана; ➤ авторские разработки;</p>	<p>1 3</p>	оперативный контроль
Критерий 2. Позитивные результаты воспитанников		

<p>2.1. <i>Участие воспитанников в конкурсах:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ уровень дошкольного учреждения (за каждое) 1 ➤ муниципального уровня (за каждое) 2 ➤ регионального уровня (за каждое) 3 ➤ всероссийского уровня (за каждое) 4 		поощрения
<p>2.2. <i>Наличие призовых мест в конкурсах:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ уровень дошкольного учреждения (за каждое) 1 ➤ муниципального уровня (за каждое) 2 ➤ регионального уровня (за каждое) 3 ➤ всероссийского уровня (за каждое) 4 		наличие грамот, дипломов и т.д.
Критерий 3. Участие в инновационной деятельности		
<p>3.1. <i>Разработка и представление проектов, авторских программ и др. в соответствии с ФГОС:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ уровень дошкольного учреждения (за каждое) 3 ➤ муниципального уровня (за каждое) 5 ➤ регионального уровня (за каждое) 8 		методические разработки
<p>3.2. <i>Педагогом разработаны учебно-методические материалы, в том числе, электронные продукты для работы с детьми и родителями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ уровень дошкольного учреждения (за каждое) 3 ➤ муниципального уровня (за каждое) 5 ➤ регионального уровня (за каждое) 5 всероссийского уровня (за каждое) 		учебно-методические материалы, электронный продукт
<p>3.3. <i>Высокий уровень ведения установленной документации (планирование, отчеты, диагностика)</i></p>	до 3	оперативный контроль
Критерий 4. Участие в профессиональных конкурсах, грантах, конференциях, семинарах и т.д.		
<p>4.1. <i>Участие педагога в творческих профессиональных конкурсах (за каждое)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ участник образовательного уровня 1 ➤ участник муниципального уровня 3 ➤ участник регионального уровня 5 ➤ участник всероссийского уровня 7 		грамоты, дипломы
<p>4.2. <i>Результаты участия педагога в конкурсах (за каждое)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ призер конкурса образовательного уровня (1, 2,3 места) 3 ➤ призер конкурса муниципального уровня 5 ➤ призер конкурса регионального уровня 7 ➤ призер конкурса всероссийского уровня 10 		Грамоты, дипломы

4.3. Участие педагога в семинарах, круглых столах, конференциях регионального уровня	5	приказ
4.4. Участие педагога в семинарах, круглых столах муниципального уровня	3	материалы семинаров
4.5. Участие в организации и проведении на базе учреждения семинаров, совещаний, конференций, методических объединений и т.д.: <ul style="list-style-type: none"> ➤ муниципального уровня (за каждое) ➤ регионального уровня (за каждое) ➤ всероссийского уровня (за каждое) 	3 5 10	приказ
Критерий 5. Обогащение и распространение собственного педагогического опыта		
5.1. Вклад в повышение качества образования <ul style="list-style-type: none"> ➤ участие РМО, МО (посещение на базе других ДОУ) ➤ участие в организации и подготовке РМО, МО на базе нашего учреждения ➤ выступление, открытый показ, мастер-класс РМО, МО на базе учреждения города и нашего учреждения 	1 3 5	материалы мастер-класса, НОД
5.2. Педагогом проведены открытые мероприятия (НОД, кружки) <ul style="list-style-type: none"> ➤ для педагогов ➤ для родителей 	до 3 до 5	Конспект (учитывается качество проведения)
5.2. Обобщение опыта через публикации в газете, педагогических и других изданиях, выступление на телевидении.	3	материалы публикаций
5.3 Работа с сайтом: <ul style="list-style-type: none"> ➤ выставление, обновление материала на сайте МКОУ ➤ выставление материала на собственных страничках, сайте 	3 3	сайт, страничка
Критерий 6. Работа с родителями		
6.1 Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество работы педагога	до 3	по факту
6.2 Системность проведения совместных с родителями и детьми мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> ➤ проведение родительских собраний (посещаемость) 80% - 100% 50% и ниже ➤ проведение совместных конкурсов, выставок, открытых мероприятий 	3 1 3	результаты контроля руководителя учреждения; лист регистрации фотоматериалы, конспекты
6.3 Отсутствие задолженности по родительской плате (до 15 числа текущего месяца) и оплате дополнительных услуг	1	сданные в срок квитанции об оплате

Критерий 7. Использование современных образовательных технологий, в том числе ИКТ в воспитательной и образовательной деятельности		
7.1. Педагогом используются ИК: <ul style="list-style-type: none"> ➤ для подготовки и ведения образовательного процесса (документация и др.) ➤ использование мультимедийного проектора в образовательном процесса; ➤ использование интерактивной доски 	1 1 3	по факту
7.2. Организация (участие) в системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	до 5	по факту
Критерий 8. Создание условий для организации воспитательно-образовательной деятельности		
8.1. Эффективность организации предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО. (оформление групп, смена согласно комплексно-тематическому планированию)	до 5	результаты контроля
Критерий 9. Дополнительная образовательная деятельность		
9.1 Ведение кружковой работы согласно образовательной программе учреждения	до 5	по результатам контроля
Критерий 10. Общественная активность		
10.1. Проявляет творческую активность в подготовке к праздничным мероприятиям, участие в качестве актеров в детских праздниках, мероприятиях.	1 За каждое участие	мероприятия
10.2 Общественная активность педагога: <ul style="list-style-type: none"> ➤ работа в творческой группе ➤ участие в экспертных комиссиях ➤ участие в жюри конкурса ➤ оформление газеты, мед.уголка и т.д. по учреждению 	3 3 3 3	по факту
➤ 10.3 Привлечение дополнительных средств.	до 3	по факту
➤ 10.4 Творческий подход в выполнении распоряжений, приказов. Инициативное выполнение работ не предусмотренных должностной инструкцией, но необходимых производству;	до 2	по факту
Критерий 11. Особые условия труда (в летний период)		

<p><i>11.1 Работа с детьми в разновозрастной группе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - при наличии в группе детей 2-х возрастов - при наличии в группе детей 3-х возрастов 	<p>2 3</p>	<p>согласно сведениям о детях (в летний период</p>
<p><i>11.2. Работа с детьми из социально неблагополучных семей</i></p>	<p>5</p>	<p>по факту</p>

Самоанализ

Профессиональной деятельности педагога для определения размера стимулирующих выплат педагогическим работникам Структурного дошкольного подразделения

Период _____

Педагог _____

Должность _____

Группа _____

Дата заполнения _____

Критерий 1. Показатели профессиональной деятельности педагога структурного дошкольного подразделения			
критерии измерения	баллы		подтверждающий документ
<p>1.2 Увеличение коэффициента посещаемости детей (от 0 до 3 лет)</p> <p>➤ Наличие пропусков без причины: посещаемость составляет свыше 81% посещаемость составляет 75-80% посещаемость составляет 70-75 %</p>	4 3 2		табель посещаемости
<p>1.2 Увеличение коэффициента посещаемости детей (от 3 до 8 лет)</p> <p>➤ Наличие пропусков без причины: посещаемость свыше 91% посещаемость 81-90% посещаемость ниже 75-80%</p>	4 3 2		табель посещаемости
<p>1.3 Показатель адаптации вновь пришедших детей (для групп ясельного возраста)</p>	до 5		результаты листов адаптации
<p>1.4 Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (ясельного возраста) по итогам месяца</p> <p>до 2 случаев заболевания в группе от 2 до 3 случаев заболевания от 3 до 4 случаев заболевания</p>	4 3 1		мониторинг посещаемости
<p>1.5 Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (дошкольного возраста) по итогам месяца</p> <p>до 1 случая заболевания в группе от 1 до 2 случаев заболевания от 2 до 3 случаев заболевания</p>	4 3 1		мониторинг посещаемости

1.6 <i>Систематическое применение здоровьесберегающих технологий:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ согласно годового плана; ➤ авторские разработки; 	1 3		оперативный контроль
Критерий 2. <i>Позитивные результаты воспитанников</i>			
2.1. <i>Участие воспитанников в конкурсах:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ уровень дошкольного учреждения (за каждое) ➤ муниципального уровня (за каждое) ➤ регионального уровня (за каждое) ➤ всероссийского уровня (за каждое) 	1 2 3 4		поощрения
2.2. <i>Наличие призовых мест в конкурсах:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ уровень дошкольного учреждения (за каждое) ➤ муниципального уровня (за каждое) ➤ регионального уровня (за каждое) ➤ всероссийского уровня (за каждое) 	1 2 3 4		наличие грамот, дипломов и т.д.
Критерий 3. <i>Участие в инновационной деятельности</i>			
3.1. <i>Разработка и представление проектов, авторских программ и др. в соответствии с ФГОС:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ уровень дошкольного учреждения (за каждое) ➤ муниципального уровня (за каждое) ➤ регионального уровня (за каждое) 	3 5 8		методические разработки
3.2. <i>Педагогом разработаны учебно-методические материалы, в том числе, электронные продукты для работы с детьми и родителями:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ уровень дошкольного учреждения (за каждое) ➤ муниципального уровня (за каждое) ➤ регионального уровня (за каждое) всероссийского уровня (за каждое) 	3 5 5		учебно-методические материалы, электронный продукт
3.3. <i>Высокий уровень ведения установленной документации (планирование, отчеты, диагностика)</i>	до 3		оперативный контроль
Критерий 4. <i>Участие в профессиональных конкурсах, грантах, конференциях, семинарах и т.д.</i>			
4.1. <i>Участие педагога в творческих профессиональных конкурсах (за каждое)</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ участник образовательного уровня ➤ участник муниципального уровня ➤ участник регионального уровня ➤ участник всероссийского уровня 	1 3 5 7		грамоты, дипломы

4.2. <i>Результаты участия педагога в конкурсах</i> <i>(за каждое)</i>	3		Грамоты, дипломы
➤ призер конкурса образовательного уровня (1, 2,3 места)	5		
➤ призер конкурса муниципального уровня	7		
➤ призер конкурса регионального уровня	10		приказ
➤ призер конкурса всероссийского уровня	5		
4.3. <i>Участие педагога в семинарах, круглых столах, конференциях регионального уровня</i>			
4.4. <i>Участие педагога в семинарах, круглых столах муниципального уровня</i>	3		материалы семинаров
4.5. <i>Участие в организации и проведении на базе учреждения семинаров, совещаний, конференций, методических объединений и т.д.:</i>	3		приказ
➤ муниципального уровня (за каждое)	5		
➤ регионального уровня (за каждое)	10		
➤ всероссийского уровня (за каждое)			
Критерий 5. Обогащение и распространение собственного педагогического опыта			
5.1. <i>Вклад в повышение качества образования</i>	1		материалы мастер-класса, НОД
➤ участие РМО, МО (посещение на базе других ДОУ)			
➤ участие в организации и подготовке РМО, МО на базе нашего учреждения	3		
➤ выступление, открытый показ, мастер-класс РМО, МО на базе учреждения города и нашего учреждения	5		
5.2. <i>Педагогом проведены открытые мероприятия (НОД, кружки)</i>			Конспект (учитывается качество проведения)
➤ для педагогов	до 3		
➤ для родителей	до 5		
5.2. <i>Обобщение опыта через публикации в газете, педагогических и других изданиях, выступление на телевидении.</i>	3		материалы публикаций
5.3 <i>Работа с сайтом:</i>			сайт, страничка
➤ выставление, обновление материала на сайте МКОУ	3		
➤ выставление материала на собственных страничках, сайте	3		
Критерий 6. Работа с родителями			
6.1 <i>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество работы</i>	до 3		по факту

<i>педагога</i>			
6.2 Системность проведения совместных с родителями и детьми мероприятий: ➤ проведение родительских собраний (посещаемость) 80% - 100% 50% и ниже ➤ проведение совместных конкурсов, выставок, открытых мероприятий	3 1 3		результаты контроля руководителя учреждения; лист регистрации фотоматериалы, конспекты
6.3 Отсутствие задолженности по родительской плате (до 15 числа текущего месяца) и оплате дополнительных услуг	1		сданные в срок квитанции об оплате
Критерий 7. Использование современных образовательных технологий, в том числе ИКТ в воспитательной и образовательной деятельности			
7.1. Педагогом используются ИК: ➤ для подготовки и ведения образовательного процесса (документация и др.) ➤ использование мультимедийного проектора в образовательном процесса; ➤ использование интерактивной доски	1 1 3		по факту
7.2. Организация (участие) в системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	до 5		по факту
Критерий 8. Создание условий для организации воспитательно-образовательной деятельности			
8.1. Эффективность организации предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО. (оформление групп, смена согласно комплексно-тематическому планированию)	до 5		результаты контроля
Критерий 9. Дополнительная образовательная деятельность			
9.1 Ведение кружковой работы согласно образовательной программе учреждения	до 5		по результатам контроля
Критерий 10. Общественная активность			
10.1. Проявляет творческую активность в подготовке к праздничным мероприятиям, участие в качестве актеров в детских праздниках, мероприятиях.	1 За каждое участие		мероприятия
10.2 Общественная активность педагога: ➤ работа в творческой группе ➤ участие в экспертных комиссиях ➤ участие в жюри конкурса ➤ оформление газеты, мед.уголка и т.д. по учреждению	3 3 3 3		по факту

➤ 10.3 Привлечение дополнительных средств.	до 3		по факту
➤ 10.4 Творческий подход в выполнении распоряжений, приказов. Инициативное выполнение работ не предусмотренных должностной инструкцией, но необходимых производству;	до 2		по факту
Критерий 11. Особые условия труда (в летний период)			
11.1 Работа с детьми в разновозрастной группе: - при наличии в группе детей 2-х возрастов - при наличии в группе детей 3-х возрастов	2 3		согласно сведениям о детях (в летний период)
11.2. Работа с детьми из социально неблагополучных семей	5		по факту
Сумма баллов набранных педагогом	По решению комиссии		По собственной оценке

Дата заполнения _____

Подпись _____

Рекомендации:

С результатами ознакомлен:

С безразличия отпущены:

В данном документе проинформировано, прошнуровано и скреплено печатью листов.

Л.А. Трофимова
 Директор
 Трофимова Л.А.



№ п/п	наименование	по решению комиссии	по собственной оценке
1	Итого	2	по факту
2	при наличии в учебном плане 3-х годовиков	3	нет
3	при наличии в учебном плане 5-х годовиков	3	нет
4	Итого	6	нет
5	Итого	6	нет
6	Итого	6	нет
7	Итого	6	нет
8	Итого	6	нет
9	Итого	6	нет
10	Итого	6	нет
11	Итого	6	нет
12	Итого	6	нет
13	Итого	6	нет
14	Итого	6	нет
15	Итого	6	нет
16	Итого	6	нет
17	Итого	6	нет
18	Итого	6	нет
19	Итого	6	нет
20	Итого	6	нет
21	Итого	6	нет
22	Итого	6	нет
23	Итого	6	нет
24	Итого	6	нет
25	Итого	6	нет
26	Итого	6	нет
27	Итого	6	нет
28	Итого	6	нет
29	Итого	6	нет
30	Итого	6	нет
31	Итого	6	нет
32	Итого	6	нет
33	Итого	6	нет
34	Итого	6	нет
35	Итого	6	нет
36	Итого	6	нет
37	Итого	6	нет
38	Итого	6	нет
39	Итого	6	нет
40	Итого	6	нет
41	Итого	6	нет
42	Итого	6	нет
43	Итого	6	нет
44	Итого	6	нет
45	Итого	6	нет
46	Итого	6	нет
47	Итого	6	нет
48	Итого	6	нет
49	Итого	6	нет
50	Итого	6	нет
51	Итого	6	нет
52	Итого	6	нет
53	Итого	6	нет
54	Итого	6	нет
55	Итого	6	нет
56	Итого	6	нет
57	Итого	6	нет
58	Итого	6	нет
59	Итого	6	нет
60	Итого	6	нет
61	Итого	6	нет
62	Итого	6	нет
63	Итого	6	нет
64	Итого	6	нет
65	Итого	6	нет
66	Итого	6	нет
67	Итого	6	нет
68	Итого	6	нет
69	Итого	6	нет
70	Итого	6	нет
71	Итого	6	нет
72	Итого	6	нет
73	Итого	6	нет
74	Итого	6	нет
75	Итого	6	нет
76	Итого	6	нет
77	Итого	6	нет
78	Итого	6	нет
79	Итого	6	нет
80	Итого	6	нет
81	Итого	6	нет
82	Итого	6	нет
83	Итого	6	нет
84	Итого	6	нет
85	Итого	6	нет
86	Итого	6	нет
87	Итого	6	нет
88	Итого	6	нет
89	Итого	6	нет
90	Итого	6	нет
91	Итого	6	нет
92	Итого	6	нет
93	Итого	6	нет
94	Итого	6	нет
95	Итого	6	нет
96	Итого	6	нет
97	Итого	6	нет
98	Итого	6	нет
99	Итого	6	нет
100	Итого	6	нет