

Принято:
На Общем собрании коллектива
Структурного дошкольного подразделения
МКОУ «СШ №9»
Протокол № 3 от 29.01.2015 г

Утверждаю:
Директор МКОУ «СШ №9»
Трофимова Л.А.
Приказ № 1 от 29.01.2015 г



1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 1145 от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 04-349 от 28 февраля 2014 г. «Комментарии к ФГОС ДО»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 1014 от 30 августа 2014 года «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 26 от 15 мая 2013 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации работы в дошкольных образовательных учреждениях»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 344 от 18.10.2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 376 от 02.04.2014 г. «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом МКОУ «СШ №9»;
- Законом и нормативно-правовыми актами Российской Федерации по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Структурном дошкольном подразделении
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 9»

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20 комбинированного вида» на основании Постановления Администрации муниципального образования «Ефремовский район» № 1366 от 11.10.2012 года «Об утверждении положения о структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №9» входит в состав Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Ефремовский район» от 24.11.2014 № 1025 «Об изменении списка и наименования муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ефремовского района и списка состава муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ефремовского района как структурного дошкольного подразделения Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9» (МКОУ «СШ №9»), настоящим Положением о Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №9».

г. Ефремов
2015

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Структурного дошкольного подразделения Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9» (далее по тексту МКОУ «СШ №9»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;
2. Приказом Минобрнауки РФ № 1155 от 17.10.2013 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
3. Приказом Минобрнауки РФ № 08-249 от 28 февраля 2014 г «Комментарии к ФГОС ДО»;
4. Приказом Минобрнауки РФ № 1014 от 30 августа 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 26 от 15 мая 2013 г «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
6. Приказом Минтруда России № 544 от 18.10.2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога»;
7. Приказом Минтруда России № 544 от 18.10.2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога»;
8. Приказом Минобрнауки РФ № 276 от 07.04.2014 г «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
9. Уставом МКОУ «СШ №9»;
10. Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста.

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20 комбинированного вида» на основании Постановления Администрации муниципального образования «Ефремовский район» № 1300 от 11.10.2012 года как Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9» вошло в состав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9», полномочия, функции и порядок деятельности которого определяются настоящим Положением о Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №9».

1.4. Структурное дошкольное подразделение является внутренним структурным подразделением Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9».

1.5. Полное наименование: Структурное дошкольное подразделение Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя школа №9»

1.6. Юридический адрес: 301840, Тульская область, город Ефремов, улица Красноармейская, дом 68

Фактический адрес: 301847, Тульская область, г. Ефремов ул. Молодежная

1.7. Функционирование Структурного дошкольного подразделения осуществляется при наличии заключения, подтверждающего его соответствие действующим санитарным правилам, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

1.8. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9» является одним из компонентов целостной системы образовательной деятельности МКОУ «СШ №9».

1.9. На Структурное дошкольное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка МКОУ «СШ №9», общие требования к дисциплине труда.

1.10. Педагоги, работающие в Структурном дошкольном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольной конференции, Попечительского совета.

1.11. МКОУ «СШ №9» несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за невыполнение функций Структурного дошкольного подразделения, определенных Уставом МКОУ «СШ №9» и настоящим Положением, реализацию программ, за адекватность применения форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.12. Структурное дошкольное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1. невыполнение функций, отнесенной к её компетенции;
2. реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
3. качество образования воспитанников;
4. жизнь и здоровье детей, работников дошкольного подразделения во время образовательного процесса;
5. нарушение прав воспитанников и работников дошкольного подразделения;
6. иные действия, предусмотренные законодательством;

1.13. Структурное дошкольное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МКОУ «СШ №9», образовательной программой Структурного дошкольного подразделения и Положения о соответствующем Структурном дошкольном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом МКОУ «СШ №9».

1.14. В Структурном дошкольном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Раздел 2. Цели, задачи и предмет деятельности

2.1.Целью деятельности Структурного дошкольного подразделения являются:

1. организация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;
2. присмотр и уход за детьми от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2.Основные задачи дошкольного подразделения:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3. обеспечения преемственности целей и задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

1. объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

3. обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

4. формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

5. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

2.3.Для достижения указанных целей и задач Структурное дошкольное подразделение осуществляет основные виды деятельности:

Образовательная деятельность направлена на

1. реализацию образовательной программы дошкольного образования, включающая в себя использование коррекционных программ для детей с отклонениями в развитии;
2. реализация дополнительных образовательных программ;
3. развитие, воспитание и обучение, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте с 2 месяцев до 8 лет (в исключительных случаях);

4. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

5. разработка и утверждение образовательных программ с учетом ФГОС ДО;

Хозяйственная деятельность направлена на:

1. обеспечение жизнедеятельности Структурного дошкольного подразделения и целей его создания;

2. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с ФГОС.

Раздел 3. Организация деятельности

3.1. Права юридического лица у Структурного дошкольного подразделения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности нет. Право юридического лица имеет МКОУ «СШ №9».

3.2. Структурное дошкольное подразделение не имеет Устава, лицевого и другого счета в банковских учреждениях, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием. Объем полномочий как юридического лица, передаваемых Структурному дошкольному подразделению определяется настоящим Положением. Структурное дошкольное подразделение использует печать и штамп МКОУ «СШ №9».

3.3. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у Структурного дошкольного подразделения с момента выдачи МКОУ «СШ №9» лицензии.

3.4. Структурное дошкольное подразделение самостоятельно в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями ФГОС для образовательных учреждений.

3.5. Режим работы Структурного дошкольного подразделения и длительность пребывания в нем детей определяется данным Положением.

Дошкольное подразделение работает в режиме полного дня: 12- часового пребывания с 07.00 до 19.00.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни (предпраздничные дни рабочий день сокращен на 1 час).

3.6. В Структурное дошкольное подразделение принимаются дети с 2-х месяцев до 8 лет (в исключительных случаях) при наличии соответствующих условий до прекращения образовательных отношений.

3.7. Основной структурной единицей Дошкольного подразделения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

Наполняемость группы устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную, комбинированную или компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Структурное дошкольное подразделение может осуществлять инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья при создании условий в соответствии с перечнем и планом реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. При включении в состав воспитанников Структурного дошкольного подразделения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов материально-техническая база Структурного дошкольного подразделения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней), расширенных дверных проемов и другие условия). Дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента(помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

3.10. При необходимости в Структурном дошкольном подразделении могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня без реализации образовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.11. Медицинское обслуживание детей Структурного дошкольного подразделения осуществляется медицинским персоналом учреждений здравоохранения, которые наряду с администрацией МКОУ «СШ №9» несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Структурное дошкольное подразделение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3.12. Структурное дошкольное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Структурном дошкольном подразделении по установленным нормам. Ответственность за организацию питания несет директор МКОУ «СШ №9».

3.13. В соответствии с целями и задачами Структурное дошкольное подразделение имеет право привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а так же за счет

добровольных пожертвований физических и /или юридических лиц в том числе иностранных граждан и /или иностранных юридических лиц.

3.14. Предоставление информации Структурным дошкольным подразделением, ее размещение на официальном сайте МКОУ «СШ №9» в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Раздел 4. Организация и содержание воспитательно-образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Структурном дошкольном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием периодов непосредственно образовательной деятельности. Учебный план и расписания разрабатываются Структурным дошкольным подразделением самостоятельно и утверждаются директором МКОУ «СШ №9» в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

4.3. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

4.4. Содержание образовательного процесса в Структурном дошкольном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Структурным дошкольным подразделением самостоятельно или на основе примерных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

4.5. Образовательная программа Структурного дошкольного подразделения утверждается директором МКОУ «СШ №9». Образовательная программа Структурного дошкольного подразделения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного усвоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.6. Образовательные программы, в том числе дополнительные образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей через следующие формы организации деятельности ребенка:

1. образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, двигательная (далее по тексту «организационная образовательная деятельность»);

2. образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов;
3. самостоятельная деятельность детей;
4. взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы Структурного дошкольного подразделения;

4.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МКОУ «СШ №9» и настоящим положением, Структурное дошкольное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между МКОУ «СШ №9» и родителями (законными представителями). Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

Раздел 5. Комплектование, порядок приема и отчисления воспитанников

5.1. Порядок комплектования детьми Структурного дошкольного подразделения определяется Учредителем в соответствии с Законодательством РФ. Дети могут приниматься в возрасте с от 2-х месяцев до 8 лет (в исключительных случаях) при наличии соответствующих условий до прекращения образовательных отношений.

5.2. Структурное дошкольное подразделение комплектуется как детьми одного возраста, так и детьми разных возрастов (разновозрастные группы). Количество и соотношение возрастных групп определяется учредителем.

5.3. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами: СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. При приеме ребенка в Структурное дошкольное подразделение, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Структурным дошкольным подразделением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. При зачислении ребенка, между родителями (законными представителями) и МКОУ «СШ №9» заключается Родительский договор о сотрудничестве, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

5.7. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

5.8. Внеочередное и первоочередное предоставление мест в Структурном дошкольном подразделении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующими распоряжениями Учредителя.

5.9. По запросам родителей (законных представителей) в Структурном дошкольном подразделении могут быть организованы:

- группы кратковременного пребывания разного вида;
- группы круглосуточного пребывания.

5.10. Основное комплектование групп и перевод детей в другие возрастные группы проводится 01 сентября на основании электронной очереди. Прием и перевод остальных детей может производиться в течение всего года при наличии свободных мест. Зачисление воспитанников оформляется приказом по МКОУ «СШ №9».

5.11. За ребенком сохраняется место на время: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей, на время летнего периода сроком на 75 дней, в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.12. Отчисление воспитанника из Структурного дошкольного подразделения осуществляется при расторжении Родительского договора и оформляется приказом директора. Прекращение образовательных отношений:

1. по инициативе родителей (законных представителей);
2. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Дошкольном подразделении;
3. при достижении ребенком школьного возраста;
4. в случае ликвидации учреждения;
5. в случае невыполнения родителями (законными представителями) материальных обязательств по оплате за присмотр и уход в Структурном дошкольном подразделении;

Раздел 6. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса Структурного дошкольного подразделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения воспитанника и персонала Структурного дошкольного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Дошкольное Структурное подразделение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре с МКОУ «СШ №9».

6.5. Права, социальные гарантии и льготы работников Структурного дошкольного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МКОУ «СШ №9», трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.6. За присмотр и уход за ребенком Учредитель МКОУ «СШ №9», осуществляющего образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Структурном дошкольном подразделении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

6.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Структурное дошкольное подразделение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Структурном дошкольном подразделении.

6.9. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.10. К педагогической деятельности в Структурном дошкольном подразделении допускаются лица имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и профессиональным стандартам.

6.16. Педагоги Структурного дошкольного подразделения должны соответствовать требованиям «Профессионального стандарта педагога», отражающие специфику его работы на дошкольном уровне образования.

6.17. Прием и увольнение работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.18. К педагогической деятельности в Структурном дошкольном подразделении не допускаются лица:

1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности;
3. признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством РФ.

6.19. Педагогическим работникам Структурного дошкольного подразделения в целях содействия по обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, по

решению органа местного самоуправления выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном органом местного самоуправления.

6.20. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством РФ.

6.21. Персонал Структурного дошкольного подразделения комплектуется в порядке, определенным трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании», на основании трудовых договоров. Для работников Структурного дошкольного подразделения работодателем является МКОУ «СШ № 9».

6.22. В Структурном дошкольном подразделении устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) работникам: на основе законодательства РФ в соответствии с квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяются виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах имеющихся средств.

Раздел 7. Аттестация педагогических работников

7.1. Аттестация педагогических работников Структурного дошкольного подразделения проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

7.2. Проведения аттестации педагогических работников Структурного дошкольного подразделения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Структурным дошкольным подразделением.

7.3. Аттестация педагогических работников Структурного дошкольного подразделения проводится в соответствии с Положением об аттестации в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №9» на основании Приказа Минобрнауки РФ № 276 от 07.04.2014 г «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

8. Управление Структурным дошкольным подразделением

8.1. Управление Структурным дошкольным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 9» и настоящим Положением для осуществления контроля за деятельностью Структурного дошкольного подразделения.

8.2. Непосредственное руководство Структурным дошкольным подразделением осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию, назначенный приказом директора МКОУ «СШ №9».

8.3. Штатное расписание составляется и утверждается директором МКОУ «СШ №9» в зависимости от наполняемости и режима функционирования групп.

8.4. На основании п.4 ст.26 закона «Об образовании» в Структурном дошкольном подразделении создается Совет Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9».

Совет Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9» - высший орган самоуправления, осуществляющий общее руководство Структурного дошкольного подразделения в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, Уставом и Положением о Совете Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9».

8.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 9». Свою деятельность организует в соответствии с Положением о педагогическом совете, которое принимает педагогический совет Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 9».

8.6. Коллектив составляют все работники Структурного дошкольного подразделения. Полномочия коллектива осуществляется Общим собранием коллектива Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ № 9» в соответствии Положения об Общем собрании Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9».

8.7. Вопросы деятельности Структурного дошкольного подразделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация Казённого учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 10. Регламентация деятельности

10.1. Деятельность Структурного дошкольного подразделения регламентируется локальными актами: приказами, распоряжениями, планами, инструкциями, расписаниями, положениями, правилами, порядками, договорами, иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и рамках имеющихся у Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9» полномочий.

10.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу МКОУ «СШ №9» и действующему законодательству.

11. Заключительные положения

11.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Положением, Структурное дошкольное подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Неопределенное руководство Структурного подразделения по должности, назначенный директором МКОУ «СПИ №9» заместителем директора по дошкольному образованию, назначенный приказом директора МКОУ «СПИ №9» в 2014 году.

8.3. Истечение срока действия трудового договора не является основанием для прекращения трудового договора. Основанием для прекращения трудового договора является увольнение по инициативе работодателя, предусмотренное в ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.4. На основании ст. 4 ст. 25 Закона «Об образовании» в Структурном подразделении создается Совет Структурного подразделения дошкольного образования МКОУ «СПИ №9». Совет Структурного подразделения дошкольного образования МКОУ «СПИ №9» - высший орган самоуправления образовательной организации. Совет Структурного подразделения дошкольного образования МКОУ «СПИ №9» создается в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, Уставом и Положением о Совете Структурного подразделения МКОУ «СПИ №9».

8.5. Управление деятельностью осуществляется самостоятельно Советом Структурного подразделения МКОУ «СПИ №9». Совет Структурного подразделения МКОУ «СПИ №9» несет ответственность перед педагогическим коллективом МКОУ «СПИ №9» за организацию образовательной деятельности в соответствии с Положением о Совете Структурного подразделения МКОУ «СПИ №9».

8.6. Совет Структурного подразделения МКОУ «СПИ №9» несет ответственность за организацию образовательной деятельности в соответствии с Положением о Совете Структурного подразделения МКОУ «СПИ №9».

8.7. Совет Структурного подразделения МКОУ «СПИ №9» несет ответственность за организацию образовательной деятельности в соответствии с Положением о Совете Структурного подразделения МКОУ «СПИ №9».

8.8. Совет Структурного подразделения МКОУ «СПИ №9» несет ответственность за организацию образовательной деятельности в соответствии с Положением о Совете Структурного подразделения МКОУ «СПИ №9».

8.9. Совет Структурного подразделения МКОУ «СПИ №9» несет ответственность за организацию образовательной деятельности в соответствии с Положением о Совете Структурного подразделения МКОУ «СПИ №9».



В Данном Документе пронумеровано,
и скреплено печатью *Трофимов*
Директор: *Трофимов*
Трофимов