

Рассмотрено
Педагогическим советом
Структурного дошкольного подразделения
Протокол № 3 от 18.01 2015 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «СШ №9»
Трофимова Л.А.
Приказ № 1 от 18.01 2015 г.



Согласовано:
Родительский комитет
Структурного дошкольного подразделения
Протокол № 2 от 18.01 2015 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ и ВОССТАПЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**
Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ, от 30.08.2013 №104 «Об утверждении Порядка организации» осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МКОУ «СШ №9».

В Порядок могут вноситься изменения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует перевод обучающихся в другую возрастную группу, другую образовательную организацию, отчисление и восстановления обучающихся (воспитанников) в Структурном дошкольном подразделении.

1.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) в возрасте от 2 месяцев (в исключительных случаях) до прекращения образовательных отношений.

1.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

1.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Структурном дошкольном подразделении осуществляется в группах общеобразовательной направленности.

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Обучающиеся (воспитанники) переводятся из одной возрастной группы в другую возрастную группу по окончании учебного года.

2.2. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования в связи с переменой места жительства, по желанию родителей (законных представителей).

Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника). При переводе воспитанника в другое образовательное учреждение его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), медицинская карта. Перевод осуществляется на основании приказа директора МКОУ.

2.3. Обучающиеся (воспитанники) в исключительных случаях могут оставаться на повторное обучение в той же возрастной группе в силу индивидуальных и возрастных особенностей, по медицинским показаниям, с согласия родителей (законных представителей).

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Понятие «отчисление обучающегося (воспитанника)» означает издание приказа директора МКОУ о прекращении образовательных отношений.

3.2. Обучающийся (воспитанник) подлежит отчислению из Учреждения:

3.2.1. В связи с завершением дошкольного образования.

3.2.2. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника)

для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Порядок и основания восстановления.

4.1. Восстановление обучающегося (воспитанника) в МКОУ, если оно досрочно прекратило отношения по инициативе родителей (законных представителей) проводится при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление обучающихся (воспитанников) после отчисления проводится на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

4.3. Восстановление обучающихся (воспитанников) производится приказом директора МКОУ.

В дан документ е прокувервано, промишлено
и секретно печатно 3 (три) листа

Директор

Трифимов ЛА

