

Рассмотрено
Педагогическим советом
Структурного дошкольного подразделения
МКОУ «СПИ №9»
Протокол № 5 от 18.01. 2015 г.

Согласовано:
Родительским комитетом
Структурного дошкольного подразделения
Протокол № 2 от 18.01 2015 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СПИ №9»**

Настоящие правила приема обучающихся в Структурное дошкольное подразделение Муниципального казённого образовательного учреждения «Средняя школа №9» далее Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СПИ №9» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, прием и уход (далее – Правила), разработаны в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30,ч.2, ст.55,ч.9, ст.67,ч.2,3, ст.67,ч.4, ст.55,ч.2, ст.53,ч.2, ст.88), Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный №28564), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (ст.6,ч.1), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ст.10), распорядительным актом администрации муниципального образования город Ифремов о закрепленной за Структурным дошкольным подразделением МКОУ «СПИ №9» территории.

Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного обучения (далее Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СПИ №9», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СПИ

1. №9» за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Ефремов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2. Правила приема в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования с учетом граждан, проживающих на территории, закрепленной за Структурным дошкольным подразделением МКОУ «СШ №9» .

3. В приеме в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №9» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию могут обращаться непосредственно в орган исполнительной власти Тульской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования или в комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

4. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию о заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Прием в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9» осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Документы о приеме подаются в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9» в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой муниципальным образованием город Ефремов по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МКОУ «СШ №9».

7. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) , либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Структурным дошкольным подразделением МКОУ «СШ №9» на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №9» на время обучения ребенка.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Требования представления иных документов для приема детей в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9» в части, не регулируемой законодательством об образовании, не допускается.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МКОУ «СШ №9» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МКОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются заместителю директора МКОУ или уполномоченному им

должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МКОУ, до начала посещения ребенком Структурного дошкольного подразделения МКОУ.

12. Заявление о приеме в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №9» заместителем директора или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9», ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «СШ №9».

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МКОУ «СШ №9». Место в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №9» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МКОУ «СШ №9» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Директор МКОУ «СШ №9» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9» (далее – распределительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9» или на официальном сайте Структурного дошкольного подразделения МКОУ «СШ №9» в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МКОУ «СШ №9», в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9», заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы.

В данном документе проинформировано, проинформировано
и определено печатью _____ листов
Директор _____ Грофимов И.А.



