



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования город  
Ефремов  
от 12.01.2015 года № 7

город Ефремов

2015 год

**УСТАВ**  
**муниципального казённого**  
**общеобразовательного учреждения**  
**"Средняя школа №9"**

*Handwritten signature*

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9», в дальнейшем именуемое «Казённое учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ефремовский район от «24.11.2014 № 1725 «Об изменении типа и наименования муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ефремовского района в целях создания муниципальных казенных образовательных учреждений Ефремовского района».

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9» является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9».

1.2. Наименование Казённого учреждения:

на русском языке:

полное – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9»;

сокращенное – МКОУ «СШ №9».

1.3. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.5. Учредителем Казённого учреждения является муниципальное образование город Ефремов.

Функции и полномочия учредителя Казённого учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Казённого учреждения муниципального образования город Ефремов от имени муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

1.7. Казённое учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.8. Казённое учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, нести обязанности, самостоятельно

выступать в судах в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **1.9. Юридический адрес:**

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Красноармейская, дом 68.

#### **Фактический адрес:**

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Красноармейская, дом 68.

301847, Тульская область, город Ефремов, улица Молодежная.

1.10. В состав Казённого учреждения входит Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ №9», организационная структура, полномочия, функции и порядок деятельности которого определяются Положением о Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №9».

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Структурном дошкольном подразделении МКОУ «СШ №9» производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.11. Казённое учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

1.12. Казённое учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Тульской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Тульской области.

1.13. Филиалы и представительства Казённого учреждения осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.14. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казённым учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.15. Положения о филиалах и представительствах Казённого учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Казённого учреждения**

2.1. Предметом деятельности Казённого учреждения является предоставление гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Целями деятельности Казённого учреждения являются:

Основными целями деятельности Казённого учреждения в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования являются:

- организация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Основными задачами выполнения цели деятельности Казённого учреждения в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечения преемственности целей и задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

Основными целями деятельности Казённого учреждения в части предоставления общедоступного и бесплатного **начального, основного общего, среднего общего образования** являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье, формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава, Казённое учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности

**Основные виды деятельности:**

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация образовательной программы основного общего образования;
- реализация образовательной программы среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Казённое учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

-обучение по дополнительным образовательным программам и оказание дополнительных образовательных услуг, за пределами основных образовательных программ:

- репетиторство;
- углубленное изучение всех предметов (факультативные курсы, элективные курсы);
- изучение второго языка;
- спортивные секции (волейбол, футбол, бокс, самбо, каратэ, большой и малый теннис);
- компьютерные игры;
- компьютерные и интернет-услуги во внеурочное время;
- прокат спортивного инвентаря во внеучебное время;
- реализация собственной научно-методической и дидактической продукции, наглядных пособий;
- иные услуги, предусмотренные законодательством.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования город Ефремов.

2.5. Право Казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. Организация питания в Казённом учреждении возложена на Казённое учреждение. В Казённом учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся.

2.7. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Казённым учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения. Казённое учреждение обязано предоставить безвозмездно учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Казённого учреждения**

3.1. Имущество Казённого учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Казённое учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Казённое учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества.

3.3. Источниками формирования имущества Казённого учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Казённым учреждением собственником имущества;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Казённое учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.5. Казённое учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования город Ефремов.

3.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Казённое учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.10. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казённое учреждение.

3.10. Заключение и оплата Казённым учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведенных Казённому учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казённым учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Казённое учреждение.

3.11. В случае уменьшения Казённому учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казённым учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казённое учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.12. Казённое учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казённому учреждению не предоставляются.

3.13. На Казённое учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

#### **4. Бюджетные полномочия Казенного учреждения**

4.1. Казённое учреждение, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению, централизованной бухгалтерии;

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми ( муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **5. Порядок управления деятельностью Казённого Учреждения**

5.1. Казённое учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой администрации муниципального образования город Ефремов.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Директор действует от имени Казённого учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ефремов, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;



- отвечает за уровень квалификации работников учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание учреждения;
- пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за учреждением;
- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

5.4. В соответствии с Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны учреждения.

5.5. На время отсутствия директора (отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет один из заместителей директора или обязанности директора возлагаются на иного педагога.

5.6. Управление Казённым учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Казённого учреждения относятся: Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет, Общее собрание, методические кафедры и другие формы, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом, а также Положениями о них.

5.6.1. Коллектив работников составляют все работники Казённого учреждения, полномочия коллектива работников осуществляются Общим собранием.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Казённого учреждения.

Полномочия Общего собрания:

- разрабатывает и принимает Устав Казённого учреждения;
- разрабатывает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав Казённого учреждения;
- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Казенного учреждения в пределах своей компетенции;
- обсуждает поведение и отдельные поступки членов коллектива Казённого учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Решение считается принятым, если в его работе приняли участие не менее двух третей состава коллектива Казённого учреждения, и за принятое решение проголосовало более 50% от присутствующих.

Срок полномочий Общего собрания – 1 год.

5.6.2. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления. Члены Совета Учреждения выбираются от родителей, учащихся и педагогов. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-11 классов, членов коллектива работников.

Срок полномочий Совета Учреждения два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в лице руководителя Казенного учреждения в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% от присутствующих. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Руководитель Казенного учреждения вправе приостановить и отменить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение законодательства.

Заседания Совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

Компетенция Совета Учреждения:

- утверждение концепции развития (Программы развития) Казённого учреждения;
- утверждение правил для учащихся;
- принятие Положения о Совете Учреждения и иных локальных актов, в пределах своей компетенции;

- принимает решение по вопросу охраны Казённого учреждения и другим вопросам, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчёты администрации Казённого учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- принимает решения о численном и персональном составе Попечительского совета;
- иные полномочия.

5.6.3. Педагогический совет является одной из форм самоуправления, осуществляемой в Казённом учреждении. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Казённого учреждения, но не реже четырех в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Казённого учреждения 50 лет. Заседание совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% от присутствующих.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Казённого учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета.

Председателем Педагогического совета Казённого учреждения является Руководитель. Руководитель своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает образовательную программу Казенного учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 14 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Казённого учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», «Почетный работник образования», почетной грамотой Министерства образования РФ.

5.6.4. Для объединения усилий родителей (законных представителей) обучающихся по воспитанию детей в Казённом учреждении создаются Родительские комитеты, которые выбираются на классных родительских собраниях.

Компетенция Родительского комитета:

- помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.
- утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- вносит предложения Попечительскому совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

Руководитель Казённого учреждения вправе приостановить решение родительского комитета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства.

Председатель Родительского комитета Казённого учреждения является членом Педагогического совета.

5.6.5. В Казённом учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Казённое учреждение представляет представителям органов ученического самоуправления необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

## **6. Информация о деятельности Казённого учреждения**

6.1. Казённое учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казённого учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Казённого учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Казённого учреждения;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Казённого учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Казённого учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 8) иных документов, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казённого учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Казённого учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казённого учреждения**

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казённого учреждения, являются: приказы, распоряжения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, договора, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Казённого учреждения полномочий.

8.2. Локальные акты Казённого учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казённое учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации  
«20» ноября 2002 года  
ОГРН 102702822862  
«20» января 2015 года  
ГРН 21570404668  
Исходный номер документа хранится в  
регистре налогового органа



В настоящем Уставе  
прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью  
13 (тринадцать) листов.  
Глава администрации  
муниципального образования  
город Ефремов  
\_\_\_\_\_ С. Г. Балтабаев

